

Na temelju odredbi članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22, 48/26 – u daljnjem u tekstu: ZJN), i članka 18. Statuta Opće bolnice Zadar (Ur.broj: 02-2879/25-2/25, od 09. travnja 2025. godine), Upravno vijeće Opće bolnice Zadar, na 30. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2026. godine donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave, kao nabave čija je procijenjena vrijednost manja od pragova navedenih u članku 12. stavku 1. ZJN, a koje provodi OPĆA BOLNICA ZADAR (u daljnjem tekstu: Naručitelj) te se odnose na postupke nabave roba, usluga i provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, kao i na nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Svrha ovog Pravilnika je osigurati transparentnost, tržišno natjecanje, primjenu načela jednakog postupanja prema ponuditeljima, svrhovito, učinkovito i odgovorno korištenje sredstava Naručitelja u svim postupcima jednostavne nabave.

(3) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski spol.

PRIMJENA NAČELA JAVNE NABAVE I SUKOB INTERESA

Članak 2.

(1) Naručitelj je pri provedbi postupaka jednostavne nabave dužan primjenjivati načela javne nabave iz članka 4. ZJN-a, a osobito načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Odredbe o sukobu interesa sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN na odgovarajući način se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika.

(3) Naručitelj je obavezan od svih predstavnika Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN, pribaviti izjave o sukobu interesa koje uključuju sve gospodarske subjekte koji su u odnosu povezanosti iz članka 76. stavka 1. ZJN, uključujući i povezanost u odnosu na njihove povezane osobe iz članka 77. ZJN, te iste objaviti sukladno odredbi članka 80. stavka 2. ZJN. U situaciji potencijalnog sukoba interesa Naručitelj je dužan poduzeti mjere sukladno obavezama iz članka 81. ZJN.

PLANIRANJE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 3.

(1) Postupak jednostavne nabave planira se u skladu s potrebama Naručitelja, financijskim planom odnosno osiguranim sredstvima te propisima kojima se uređuje donošenje plana nabave.

(2) Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi Plan nabave koji sadrži sve zakonom propisane dijelove te ga je obavezan ažurirati prema potrebi.

(3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s planom nabave Naručitelja, osim za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR bez PDV-a, za koje ne postoji obveza unosa u plan nabave sukladno članku 28. ZJN-a. Naručitelj povezuje postupak sa stavkom plana nabave koja je određena kao jednostavna nabava, a u slučaju da nabava nije planirana, Naručitelj je isto dužan obrazložiti.

Članak 4.

- (1) Procijenjena vrijednost nabave utvrđuje se na temelju; tržišnih cijena za isti ili sličan predmet nabave; podataka iz prethodnih ugovora ili narudžbenica Naručitelja; kataloga, cjenika ili okvirnih ponuda dobavljača.
- (2) Procijenjena vrijednost izražava se u eurima, bez PDV-a.
- (3) Nije dopušteno umjetno dijeljenje predmeta nabave koje bi dovelo do primjene blažih pravila od onih koja bi inače bila primjenjiva.

PREDMET NABAVE

Članak 5.

- (1) Predmet nabave mora biti opisan na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način te kao i ostali uvjeti postupka treba biti određen na način koji gospodarskim subjektima omogućuje pripremu usporedivih ponuda i jednak pristup postupku jednostavne nabave. Prilikom opisa predmeta nabave Naručitelj treba pružiti jasne, razumljive i dovoljno detaljne informacije koje omogućuju kvalitetno razumijevanje te vjerno opisuju bit predmeta nabave.
- (2) Ako se u postupku pripremaju tehničke specifikacije kojima se utvrđuju tražene karakteristike radova, robe ili usluga, one trebaju sadržavati precizan opis predmeta nabave i biti jasno razumljive svim zainteresiranim gospodarskim subjektima te koncipirane na način da omogućuje jednaku priliku bez preferiranja određenog proizvoda, usluge, podrijetla, proizvođača ili ponuditelja.
- (3) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- (4) Naručitelj može podijeliti postupak jednostavne nabave na grupe.

POKRETANJE, PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

- (1) Postupak jednostavne nabave pokreće se odobrenjem i odlukom ravnatelja o početku postupka jednostavne nabave.

Članak 7.

- (1) Postupke jednostavne nabave priprema i provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu Naručitelja koje internom odlukom imenuje ravnatelj (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).
- (2) Odlukom o imenovanju Stručnog povjerenstva određuje se sastav povjerenstva te njihove zadaće u postupcima jednostavne nabave.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

- (1) **IZRAVNO UGOVARANJE** - Naručitelj može pripremiti i provesti postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem, odnosno temeljem narudžbenice ili sklapanjem ugovora za postupke procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura te postupke koji su temeljem ZJN određeni kao izuzeće od njegove primjene.
- (2) **JEDNOSTAVNA NABAVA S POZIVOM ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ILI JAVNOM OBJAVOM POZIVA** - postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robe i usluge i 45.000,00 eura za radove Naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN).
- (3) **JEDNOSTAVNA NABAVA S JAVNOM OBJAVOM POZIVA** - za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već isti provodi sukladno stavku 2. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN, sukladno članku 15. stavku 8. ZJN.

(6) Neovisno o odabranom načinu provedbe postupka jednostavne nabave, Naručitelj treba osigurati da način provedbe nabave bude primjeren predmetu, procijenjenoj vrijednosti i složenosti nabave, da omogućuje poštivanje načela javne nabave, poduzimanje svih mjera za sprečavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa, kao i primjenu elektroničkih sredstava komunikacije u svim postupcima jednostavne nabave.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura – izravno ugovaranje

Članak 9.

(1) Za nabavu putem izravnog ugovaranja, sklapanje pisanog ugovora nije obvezno, kao ni provedba postupka putem modula jednostavne nabave u EOJN. Nabava se provodi putem elektroničke pošte ili na drugi prikladan način, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, ovisno o složenosti predmeta nabave.

(2) Naručitelj mora omogućiti primjenu elektroničkih sredstava komunikacije u postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura koje provodi putem izravnog ugovaranja. Elektronička komunikacija mora se provoditi na način koji osigurava jednak tretman gospodarskih subjekata, integritet podataka, povjerljivost poslovnih komunikacija i mogućnost dokumentiranja poduzetih radnji.

Postupci jednostavne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima i jednostavne nabave s javnom objavom poziva.

Članak 10.

(1) Postupke jednostavne nabave iz članka 8. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika, provodi Stručno povjerenstvo u sastavu od najmanje dva (2) člana.

(2) Naručitelji mogu i za postupke čija je procijenjena vrijednost ispod pragova za obveznu primjenu jednostavne nabave putem EOJN koristiti modul jednostavne nabave u EOJN.

(3) Naručitelj može koristiti jednostavnu nabavu s javnom objavom poziva i u postupcima jednostavne nabave kada je procijenjena vrijednost nabave ispod pragova za obveznu primjenu javne objave poziva, ako ocijeni da je to primjereno i svrhovito te da će doprinijeti učinkovitijoj provedbi nabave.

Članak 11.

(1) Postupci jednostavne nabave iz članka 8. stavak 2. ovoga Pravilnika započinju dostavom poziva za podnošenje ponuda (u daljnjem tekstu: poziv) odabranim gospodarskim subjektima. Poziv se upućuje najmanje tri (3) gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN ili javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN, ako naručitelj koristi tu mogućnost i za postupke u kojima nije obvezna javna objava poziva.

(2) Postupci jednostavne nabave iz članka 8. stavak 3. ovoga Pravilnika započinju javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN (u daljnjem tekstu: javni poziv). Svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu predati ponudu, a EOJN omogućuje Naručiteljima da prilikom pripreme postupka odaberu gospodarske subjekte kojima će biti upućen dodatni poziv za sudjelovanje u postupku.

Članak 12.

(4) Na osnovu upisanih podataka Naručitelja prilikom pripreme postupka jednostavne nabave, EOJN će generirati dokumente: Javni poziv (u slučaju jednostavne nabave s javnom objavom); Poziv odabranom gospodarskom subjektu (u slučaju jednostavne nabave s pozivom gospodarskim subjektima); Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (ako se koriste); Kriteriji za odabir ponude (ako kriterij nije samo cijena i ako se ne koristi ručno rangiranje ponuda) te Naručitelj ne smije sastavljati niti učitavati dodatne dokumente koji sadrže informacije već unesene u sustav EOJN i koji čine dio poziva ili javnog poziva.

(5) Uz informacije koje su sastavni dio poziva ili javnog poziva, Naručitelj u EOJN učitava Tehničke specifikacije i Troškovnik, a kao prilog pozivu ili javnom pozivu može objaviti obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

(6) Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija kao što su skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadatci.

(7) Opseg dokumentacije iz prethodnih stavaka ovoga članka Pravilnika sadržane u pozivu mora biti razmjeran vrsti i vrijednosti predmeta jednostavne nabave, a postavljeni uvjeti prikladni i nužni za ostvarenje svrhe nabave.

Članak 13.

(1) Kao kriterij za odabir ponude može se postaviti samo najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Naručitelj kao kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u postupcima jednostavne nabave može odabrati: cijenu, omjer cijene i kvalitete ili troška i kvalitete.

(3) Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, on osim cijene uključuje i kriterije kvalitete, kao što su tehničke prednosti, funkcionalne i estetske osobine, operativni troškovi, rok isporuke te drugi relevantni kriteriji povezani s predmetom nabave.

(4) Ako se pored cijene koriste drugi kriteriji za odabir ponude, oni ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju omogućiti učinkovito nadmetanje sposobnih gospodarskih subjekata.

(5) Kada se kao kriterij za odabir ponude koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, Naručitelj pozivom određuje hoće li koristiti ručno rangiranje ili automatsko rangiranje korištenjem formula implementiranih u sustavu EOJN. Ako je kao kriterij odabrana samo cijena ponude, rangiranje se uvijek provodi automatski, putem sustava EOJN.

(6) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

(7) Naručitelj pozivom određuje hoće li koristiti pregovaranje o uvjetima nabave i/ili cijeni nakon zaprimanja i otvaranja ponuda.

Članak 14.

(1) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti, najkasnije drugog dana od dostave/objave poziva, mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi poziva isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN.

(2) Dodatne informacije, odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv, Stručno povjerenstvo može dostaviti najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda o čemu će biti obaviješteni svi korisnici zainteresirani za predmetni postupak jednostavne nabave. Naručitelj može, po potrebi, produžiti rok za dostavu ponuda.

(3) Do roka za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti poziv, odnosno dokumentaciju o postupku jednostavne nabave ili pozvati dodatne gospodarske subjekte da dostave ponude. O svim izvršenim izmjenama biti će obaviješteni svi korisnici zainteresirani za predmetni postupak jednostavne nabave.

Naručitelj može, po potrebi, prilikom objave izmjene, odnosno ponovnog slanja poziva gospodarskim subjektima, odrediti novi, prikladan rok za dostavu ponuda.

(4) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Stručnog povjerenstva i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN.

Članak 15.

(1) Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iz članka 8. stavak 2. i stavak 3. ovoga Pravilnika iznosi najmanje tri (3) dana od dana dostave poziva ili javne objave poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

(3) Naručitelj pozivom određuje minimalan rok valjanosti ponude iskazan u danima.

Članak 16.

(1) Pod ponudom u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude određuje se pozivom, a pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

(3) U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati, a na zahtjev Stručnog povjerenstva može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(4) Ponude se mogu podnositi u ime zajednice ponuditelja, mogu uključivati podugovaratelje te gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja.

(5) Ponude se dostavljaju na način određen pozivom: putem modula jednostavne nabave u EOJN odnosno putem pošte ili osobnom dostavom ako je to predviđeno pozivom u slučaju dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno (npr. jamstva ili uzorci).

(6) Stručno povjerenstvo neće provoditi javno otvaranje ponuda ako se ponude dostavljaju putem modula jednostavne nabave u EOJN već će se provesti automatsko otvaranje ponuda istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, generiranje zapisnika o otvaranju te njegova dostava svim ponuditeljima koji su podnijeli ponude.

(7) U slučajevima kada Naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok Stručno povjerenstvo (najmanje jedan član) evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u sustavu EOJN.

Članak 17.

(1) Nakon otvaranja ponuda najmanje dva (2) člana Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu provode postupak pregleda i ocjene ponuda.

(2) O pregledu i ocjeni ponuda vodi se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji sadrži sve činjenice utvrđene u postupku, postojanje/nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta, informacije o cjelovitosti i valjanosti ponude, ispunjenje uvjeta sposobnosti propisanih pozivom/javnim pozivom, rangiranje ponuda te prijedlog odabira najpovoljnije ponude sukladno kriterijima za odabir ponude iz članka 13. ovoga Pravilnika ili prijedlog za poništenje postupka.

(3) Zapisnik potpisuju članovi Stručnog povjerenstva koji su proveli pregled i ocjenu ponuda te ga dostavljaju ravnatelju s prijedlogom za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

(4) Nakon pregleda i ocjene ponuda, a temeljem dostavljenog zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, ravnatelj donosi odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(5) Temeljem odluke o odabiru ponude, izdaje se narudžbenica odnosno sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu/javnom pozivu i odabranom ponudom te predstavljaju pravni temelj za izvršenje nabave.

(6) Odluka o odabiru ponude ili poništenju postupka sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavljaju se ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN, najkasnije u roku od trideset

(30) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.

DOKUMENTACIJA

Članak 18.

- (1) Sva dokumentacija provedenih postupaka jednostavne nabave čuva se najmanje 4 (četiri) godine od dana završetka postupka ili isteka ugovora, ovisno o tome što nastupi kasnije.
- (2) Dokumentacija uključuje: poziv za dostavu ponuda, zaprimljene ponude, odluku o odabiru ili poništenju, ugovor ili narudžbenicu i drugu relevantnu dokumentaciju.

PRAVNA ZAŠTITA – PRIGOVOR ODGOVORNOJ OSOBI NARUČITELJA

Članak 19.

- (1) Gospodarskim subjektima koji imaju ili su imali pravni interes za dobivanje ugovora o jednostavnoj nabavi čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura osigurava se pravna zaštita putem prigovora odgovornoj osobi Naručitelja, sukladno članku 15. stavku 3. točki b) ZJN-a.
- (2) Prigovor se može izjaviti na sadržaj poziva/javnog poziva, na postupak pregleda i ocjene ponuda, odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (3) Prigovor se izjavljuje u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave EOJN ili na drugi način određen pozivom na dostavu ponuda i podnosi se odgovornoj osobi Naručitelja u roku od 3 (tri) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju, odnosno od dana saznanja za radnju koja je predmet prigovora.
- (4) Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN), radnju naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje, prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Članak 20.

- (1) O prigovoru odlučuje ravnatelj pisanom odlukom o prigovoru u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja prigovora.
- (2) Ravnatelj može posebnom odlukom ovlastiti jednu osobu, više osoba ili posebno povjerenstvo za odlučivanje o prigovoru.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka ovlaštene osobe razmatraju navode prigovora, dokumentaciju postupka te provode druge radnje temeljem kojih izrađuju prijedlog odluke o prigovoru koji se dostavlja ravnatelju.
- (4) Osobe koje sudjeluju u odlučivanju o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.
- (5) Odluka povodom prigovora dostavlja se u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave EOJN ili na drugi način određen pozivom/javnim pozivom.
- (6) Podnošenje prigovora ne odgađa provedbu postupka jednostavne nabave, osim ako odgovorna osoba Naručitelja drukčije odluči.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve nabave robe, usluga i radova Naručitelja čija je procijenjena vrijednost niža od pragova iz članka 1. ovog Pravilnika.

(2) Naručitelj je obavezan ovaj Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene i dopune objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN, sukladno odredbi članka 15. stavka 4. ZJN.

Članak 22.

(1) Danom stupanja na snagu i početkom primjene ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave, Ur.broj: 02-5204/25-22/25, od dana 07. srpnja 2025. godine.

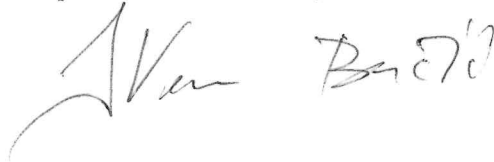
(2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije 01. rujna 2026. godine dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave, Ur.broj: 02-5204/25-22/25, od dana 07. srpnja 2025. godine.

Članak 23.

(1) Ovaj Pravilnik bit će objavljen na oglasnoj ploči i službenim internetskim stranicama Naručitelja, te stupa na snagu i primjenjuje se od 01. rujna 2026. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

izv. prof. dr. sc. Ivan Bačić, dr. med.



Ur.broj: 02-6325/26-37/36
Zadar, 31. srpnja 2026. godine

