



Zadar, 08.07.2026.

Ur. broj: 03-5884/26-1/26

Temeljem ovlaštenja iz članka 24. Statuta Opće bolnice Zadar, (Ur. br.: 02-2879/25-2/25 od 09. travnja 2025. godine), ravnatelj Opće bolnice Zadar, Bože Peričića 5, 23 000 Zadar, OIB: 11854878552, raspisuje:

## JAVNI NATJEČAJ

### za davanje u zakup dijela zemljišta za postavljanje montažnog kioska

#### I. PREDMET NATJEČAJA:

##### 1. Opis prostora:

Predmet natječajja je davanje u zakup dijela zemljišta Opće bolnice Zadar, Bože Peričića 5, 23000 Zadar, koji se nalazi na dijelu k.č. br. 5951/1, k.o. Zadar (na parkingu Opće bolnice Zadar), za potrebe postavljanja jednog (1) montažnog kioska, veličine 12 m<sup>2</sup>, za sljedeću namjenu: prodaja prehrambenih proizvoda (pekarskih proizvoda ili voća i povrća).

Zemljište za postavljanje montažnog kioska daje se u zakup u viđenom stanju, bez prava na povrat uloženi sredstava. Zakupnik je dužan o svom trošku urediti prostor za postavljanje kioska, te je dužan snositi sve troškove koji se odnose na montažu i priključenje kioska na električnu i vodovodnu mrežu te o svom trošku ishoditi sve potrebne dozvole za rad.

Zakupnik je dužan brinuti se za održavanje kioska te je dužan uz zakupninu plaćati i troškove režija (vodu, struju i dr.) prema stvarnoj potrošnji, kao i sve druge obveze koje terete zemljište i montažni objekt (kiosk).

Zemljište na kojem je zasnovan zakup ne može se dati u podzakup.

##### 2. Početna cijena zakupnine:

Početni iznos (minimalna cijena) mjesečne zakupnine je **500,00 €** bez PDV-a. Mjesečni iznos zakupnine uvećava se za porez na dodanu vrijednost.

##### 3. Način izvršenja:

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor na određeno vrijeme od dvije (2) godine, uz mogućnost njegova jednostranog raskida od strane Opće bolnice Zadar uslijed neizvršavanja ugovorenih obveza, počev od sljedećeg mjeseca. Raskid ugovora stupa na snagu 1. dan u mjesecu koji slijedi prema zaprimljenoj izjavi o raskidu.

Rok za postavljanje kioska je šezdeset (60) dana od dana obostranog potpisa ugovora.

##### 4. Mjesto izvršenja:

Opća bolnica Zadar, Bože Peričića 5, 23000 Zadar.

## 5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Mjesečna zakupnina plaća se od dana montaže kioska temeljem sklopljenog ugovora, u roku od trideset (30) dana od dana ispostave računa, pri čemu se račun za zakupninu u prethodnom mjesecu ispostavlja do 15.-og dana u narednom mjesecu.

## II. OPĆI UVJETI NATJEČAJA:

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe čije je sjedište u Republici Hrvatskoj, a koje su registrirane za obavljanje tražene djelatnosti.

## III. UVJETI, SADRŽAJ I DOSTAVA PONUDE:

### 1. Ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- Popunjen Ponudbeni list koji je sastavni dio ovog javnog natječaja (Prilog I);
- Potvrdu Ministarstva financija, odnosno nadležne ispostave Porezne uprave, o stanju duga iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, te druga državna davanja, koja ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući od dana objave natječaja;
- Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra kojim ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost vezanu uz predmet natječaja koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave natječaja;
- Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv pravne osobe, ovlaštene osobe u pravnoj osobi ili fizičke osobe obrtnika koje ne smije biti starije od trideset (30) dana računajući od dana objave natječaja.

### 2. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Od ponuditelja ispunjeni obrasci u papirnatom obliku moraju biti ovjereni pečatom i potpisani od odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude, a koja punomoć mora biti priložena ponudi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se dostavlja uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude. Ponuda treba biti napisana na hrvatskom jeziku i tiskana ili pisana neizbrisivom tintom. Cijena ponude izražava se u eurima (EUR), a piše se brojkama. Izražena cijena je nepromjenjiva.

### 3. Rok za dostavu ponuda:

Krajnji rok za zaprimanje ponuda je **24. srpnja 2026. godine do 13:00 sati**.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda vraćaju se ponuditelju neotvorene i ne uzimaju se u razmatranje.

### 4. Način dostave ponude:

Ponuda sa svim potrebnim podacima i priložima dostavlja se u zatvorenoj omotnici putem pošte preporučenom pošiljkom ili neposredno na urudžbeni zapisnik na adresu zakupodavca: **Opća bolnica Zadar, Bože Peričića 5, 23000 Zadar**.

Na omotnici je potrebno navesti naziv i adresu zakupodavca, naziv i adresu ponuditelja, te naznaku: **"NE OTVARAJ - ponuda za zakup zemljišta"**.

## 5. Ostali uvjeti ponude:

Ponuda se smatra valjanom ukoliko sadrži sve tražene podatke i dokumentaciju, te ukoliko je pravovremeno dostavljena. Nerazumljive, nepotpune i nepravovremene ponude, kao i ponude u kojima je iznos ponuđene mjesečne zakupnine niži od početnog iznosa navedenog u natječaju, smatrat će se nevaljanim i neće se razmatrati.

Prijavom na natječaj ponuditelj daje privolu za korištenje osobnih podataka u svrhu provedbe ovog javnog natječaja.

## IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta javnog natječaja sadrži i najviši ponuđeni mjesečni iznos zakupnine.

Ukoliko pristignu dvije ili više pravovaljanih ponuda s istim iznosom ponuđene zakupnine, koji je ujedno i najviši ponuđeni iznos, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je zaprimljena ranije, prema redoslijedu zaprimanja iz urudžbenog zapisnika Opće bolnice Zadar.

## V. OSTALI UVJETI NATJEČAJA I ZAKLJUČENJE UGOVORA O ZAKUPU:

Natječaj je objavljen na web stranici Opće bolnice Zadar ([www.bolnica-zadar.hr](http://www.bolnica-zadar.hr)).

Opća bolnica Zadar zadržava pravo neprihvatanja niti jedne ponude i pravo poništenja ovoga natječaja u bilo koje vrijeme prije zaključenja ugovora, bez obveze obrazloženja razloga i bez ikakve odgovornosti prema ponuditeljima, što ponuditelji prihvaćaju prijavom na natječaj.

Otvaranje ponuda nije javno.

O ishodu javnog natječaja sudionici će biti obaviješteni na web stranici Opće bolnice Zadar ([www.bolnica-zadar.hr](http://www.bolnica-zadar.hr)).

S odabranim ponuditeljem sklopit će se, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana obavijesti o prihvatanju ponude, ugovor o zakupu na određeno vrijeme od 2 (dvije) godine. U slučaju da odabrani ponuditelj u tom roku ne pristupi sklapanju ugovora, Opća bolnica Zadar će odabrati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

Sve informacije o oglašenom natječaju mogu se dobiti u Općoj bolnici Zadar, radnim danom od ponedjeljka do petka, od 07:00 do 15:00 sati, na e-mail: [linda.brkic@bolnica-zadar.hr](mailto:linda.brkic@bolnica-zadar.hr) ili na tel: 023/505-195.



Ravnatelj:

prim. Željko Čulina, dr. med.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document also notes that records should be kept in a secure and accessible location.

The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps to be followed from the initial receipt of goods or services to the final recording in the accounts. The document stresses the need for consistency and accuracy in all entries and provides examples of how to format the records.

The third part of the document discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of the records. It explains that the auditor's primary responsibility is to ensure that the records are true and correct and that they conform to the applicable accounting standards. The document also describes the methods used by auditors to test the records and to identify any discrepancies.

The fourth part of the document provides a summary of the key points discussed in the previous sections. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial statements. The document concludes by stating that these principles are fundamental to the success of any business and should be followed by all those involved in the accounting process.

The fifth part of the document contains a list of references and a glossary of terms. The references include books, articles, and other sources that provide further information on the topics discussed in the document. The glossary defines key terms and abbreviations used throughout the document to ensure clarity and consistency.

The final part of the document is a concluding statement that expresses the hope that the information provided in the document will be helpful to all those who are interested in the subject of accounting. It also offers contact information for those who may have any questions or need further assistance.