

Temeljem članka 18. Statuta Opće bolnice Zadar (Ur.broj: 02-2879/25-2/25, od dana 09. travnja 2025. godine), Upravno vijeće Opće bolnice Zadar, na 18. sjednici održanoj dana 26. rujna 2025. godine donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O NAPLATI I OTPISU DOSPJELIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o naplati i otpisu dospjelih nenaplaćenih potraživanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se kriteriji i mjere, te postupak naplate i otpisa dospjelih nenaplaćenih potraživanja Opće bolnice Zadar po točno utvrđenim procedurama.

### **II. KRITERIJI I MJERE NAPLATE I OTPISA POTRAŽIVANJA**

#### **Članak 2.**

Mjere naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ovog Pravilnika odnose se na potraživanja Bolnice za usluge izvršene od strane iste.

#### **Članak 3.**

Mjere naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće aktivnosti koje provode Služba ekonomsko financijskih poslova, te Služba pravnih poslova Bolnice:

- Postupak evidentiranja potraživanja u poslovnim knjigama,
- Postupak slanja IOS- a i pisanih opomena,
- Postupak prisilne naplate potraživanja,
- Izvještavanje o provedbi mjera naplate.

#### **Članak 4.**

Ukoliko potraživanja od dužnika nisu naplaćena u rokovima dospijeca, potrebno je poduzeti mjere za naplatu istih.

Referent salda konta kupaca zadužen je za redovito i ažurno knjiženje potraživanja za pružene zdravstvene usluge, kao i za knjiženje potraživanja za pružene nezdravstvene usluge od strane Bolnice. Isti kontinuirano utvrđuje otvorena potraživanja od kupaca koje dostavlja rukovoditelju Službe ekonomsko financijskih poslova, kao i voditelju Odsjeka za računovodstvene poslove.

#### **Članak 5.**

Služba ekonomsko financijskih poslova upućuje dužniku tri (3) pismene opomene na dokaziv način.

Pismena opomena treba sadržavati podatke o dužniku, iznosu duga, kao i pravni temelj na osnovu kojeg se dužnika poziva na plaćanje duga (ugovor, narudžbenica, račun za izvršene usluge, izvod otvorenih stavki).

Pismene opomene za pravne i fizičke osobe ispisuju se iz poslovnog informatičkog sustava.

Kod knjiženja uplata izvršenih temeljem pismenih uputa, važno je prilikom evidentiranja uplate obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju pojedinom uplatom. Ukoliko je dužnik prilikom uplate naveo poziv na broj, dugovanje za zatvara po pozivu na broj, a ukoliko prilikom uplate dužnik nije naveo poziv na broj, zatvaraju se najstarija dugovanja dužnika.

---

#### **Članak 6.**

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga, ako se time poboljšava mogućnost naplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće jednokratno naplatiti cjelokupni dug.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se putem pošte, ili na sljedeću e-mail adresu: [ravnatelj@bolnica-zadar.hr](mailto:ravnatelj@bolnica-zadar.hr). Uz zahtjev za obročnu otplatu duga potrebno je priložiti obrazloženje i navesti prijedlog dinamike otplate.

Zaprimljeni zahtjev prosljeđuje se rukovoditelju Službe ekonomsko financijskih poslova na daljnje postupanje, te isti, uzimajući u obzir okolnosti svakog slučaja, donosi odluku o odobrenju obročne otplate duga.

Referent salda konta prati obročnu otplatu dužnika, ovlašten ga je telefonski kontaktirati u slučaju potrebe, te ga pismeno i usmeno upozoriti na obvezu redovite otplate duga. Ukoliko se dužnik ne pridržava utvrđene dinamike obročne otplate duga, pokreće se daljnji postupak prisilne naplate potraživanja.

#### **Članak 7.**

U slučaju da dug od dužnika nije naplaćen jednokratnom uplatom dužnog iznosa nakon dostave pismenih opomena ili nakon dospijeća prvog obroka obročne otplate po odobrenju, pokreće se ovršni postupak u svrhu prisilne naplate potraživanja.

#### **Članak 8.**

Prisilna naplata potraživanja provodi se putem ovršnog postupka. Ovršni postupak pokreće i provodi Služba pravnih poslova, temeljem dostave vjerodostojne dokumentacije od strane Službe ekonomsko financijskih poslova.

Ovršni postupak pokreće se i provodi putem sustava eOvrhe. Nakon što rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave postane pravomoćno i ovršno, podnijeti će se zahtjev za naplatu potraživanja putem FINE.

### **III. OTPIS POTRAŽIVANJA**

#### **Članak 9.**

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom mjera utvrđenih u članku 5., 6., 7. i 8. ovog Pravilnika, pokreće se postupak otpisa potraživanja.

#### **Članak 10.**

Otpis potraživanja obavlja se na temelju sljedećih uvjeta i kriterija:

- zastarjelost potraživanja;
- nemogućnost naplate;
- neutemeljenost evidentiranih potraživanja;
- neisplativost pokretanja ovršnog postupka,
- ostale posebne okolnosti od utjecaja na potraživanja.

#### **Članak 11.**

Otpis potraživanja vršiti će se u sljedećim slučajevima:

- zastarjelost potraživanja (godine dospelosti),
- nemogućnost naplate nakon svih pokušaja prisilne naplate,
- potraživanja su nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija rješenjem Trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra i nemaju nikakvu imovinu, dok je kod fizičkih osoba rješenjem nadležnog suda nakon provedenog jednostavnog postupka stečaja nad

imovinom utvrđeno kako ih se zbog nepostojanja vrijednosti pokretnina oslobađa od obveza u odnosu na određene osnove za plaćanje i vjerovnike;

- iznos potraživanja prenizak je za pokretanje ovršnog postupka i pokriće sudskih, odnosno javnobilježničkih troškova (troškovi naplate potraživanja u nesrazmjeru su s visinom potraživanja),
- izvanredne socijalno-ekonomske okolnosti,
- drugi slučajevi sukladno propisima, a koji nisu prethodno navedeni.

#### **Članak 12.**

Ovlaštena osoba za naplatu potraživanja dužna je za svaki pojedinačni otpis priložiti:

- financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije poslovnog informacijskog sustava pojedinačno po svakom dužniku,
- dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate (IOS, opomena, ovrha i dr.).

#### **Članak 13.**

U skladu s odredbama Statuta Opće bolnice Zadar, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, te Zakona o proračunu, donosi se odluka o otpisu dospjelih nenaplaćenih potraživanja.

Prijedlog za otpis potraživanja izrađuje Odsjek za računovodstvene poslove, Služba ekonomsko financijskih poslova.

Odluku o otpisu donosi ravnatelj ili Upravno vijeće, ovisno o ukupnoj vrijednosti potraživanja.

Sukladno odredbama Statuta Opće bolnice Zadar, ravnatelj je ovlašten samostalno odlučiti o otpisu potraživanja do ukupnog iznosa od 100.000,00 EUR s PDV-om.

Za potraživanja čija ukupna vrijednost prelazi 100.000,00 EUR s PDV-om, prijedlog se upućuje Upravnom vijeću na razmatranje i donošenje odgovarajuće odluke.

### **IV. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI MJERA NAPLATE**

#### **Članak 14.**

Ovlaštena osoba za naplatu potraživanja dužna je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati sve raspoložive mjere naplate potraživanja, te o istom obavijestiti voditelja Odsjeka za računovodstvene poslove, rukovoditelja Službe ekonomsko financijskih poslova i ravnatelja.

U slučaju naplate potraživanja putem FINE, a temeljem pravomoćnog i ovršnog rješenja o ovrsi, ili putem uplate od strane dužnika protiv kojeg je već u tijeku ovršni postupak, ovlaštena osoba o istom je dužna obavijestiti Službu pravnih poslova, u svrhu vođenja evidencije naplate putem sustava eOvrhe od strane iste.

Služba pravnih poslova će, u slučaju uplate cjelokupnog duga od strane dužnika, pred nadležnim sudom pokrenuti obustavu ovršnog postupka.

#### **Članak 15.**

Ovlaštene osobe unutar Službe pravnih poslova provode postupak prisilne naplate putem sustava eOvrhe, sukladno važećim propisima.

Na sva ostala pitanja vezana za naplatu i otpis potraživanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se važeći propisi.

#### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

Zadar, 26. rujna 2025. godine

Ur.broj: 02-7923/25-15/25

Predsjednik Upravnog vijeća:

izv. prof. dr. sc. Ivan Bačić, dr. med.



Utvrdžujem da je ovaj Pravilnik o naplati i otpisu dospjelih nenaplaćenih potraživanja objavljen na oglasnim pločama Opće bolnice Zadar dana 26.09. 2025. godine, te je time stupio na snagu dana 4.10. 2025. godine.

Ravnatelj:

Željko Čulina, dr. med.



11/11/11