Ur. broj: 04-8407/25-2/25

U Zadru, 8. listopada 2025. godine

**DOSTAVITI:**

Svim zainteresiranim gospodarskim subjektima

**PREDMET:** Poziv na dostavu ponude

**- *dostavlja se***

Poštovani,

Opća bolnica Zadar, kao Naručitelj ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu u postupku nabave evid. br **PJN-161-25** za predmet nabave:

**Popravak i servis dvostrukog omekšivača u kuhinji**

U privitku ovog Poziva dostavljamo Vam upute i pripadajuću dokumentaciju za nadmetanje te troškovnik. Krajnji rok za dostavu ponuda je:

**ponedjeljak, 13. listopada 2025. godine u 12:00 sati**

Ponuda se dostavlja e-mailom na adresu elektroničke pošte:

[moreta.pikunic@bolnica-zadar.hr](mailto:moreta.pikunic@bolnica-zadar.hr)

# Opći podaci o postupku jednostavne nabave

Sukladno Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave Opće bolnice Zadar (Ur. broj: 02-611/23-1/23 od 2. siječnja 2023. godine), ovaj dokument služi kao podloga za izradu ponude u postupku jednostavne nabave. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta ovog Poziv i pripadajuće dokumentacije.

Pravo sudjelovanja u postupku jednostavne nabave za nabavu ovog predmeta nabave imaju svi gospodarski subjekti kojima je Poziv upućen, a mogu sudjelovati u postupku podnošenjem cjelokupne ponude za nabavu ovog predmeta nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Poziva.

Propust Ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje ponude od strane Naručitelja.

## Podaci o postupku nabave

|  |  |
| --- | --- |
| Evidencijski broj nabave: | PJN-161-25 |
| Vrsta postupka: | Postupak jednostavne nabave |
| Procijenjena vrijednost nabave: | 4.000,00 EUR |

## Podaci o službi i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

|  |  |
| --- | --- |
| Služba Naručitelja za kontakt: | Odjel za nabavu, investicije i EU fondove |
| Adresa: | Bože Peričića 5, HR-23000 Zadar |
| Adresa elektroničke pošte: | [duje.mitrovic@bolnica-zadar.hr](mailto:duje.mitrovic@bolnica-zadar.hr) |
| Kontakt osoba: | Moreta Pikunić |
| Tel: | 023 / 505 - 535 |

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkom poštom na gore navedenu adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima. U naslovu elektroničke pošte potrebno je navesti predmet nabave i evidencijski broj nabave. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

## Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno odredbama članaka 75 do 83. ZJN, naručitelj je na svojim internetskim stranicama objavio popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa dostupnoj na: <https://www.bolnica-zadar.hr/aktualnosti/javna-nabava/>

## Navod sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave izdaje se narudžbenica za pružanje usluga.

# Podaci o predmetu nabave

## Opis predmeta nabave

Predmet nabave je popravak i servis dvostrukog omekšivača u kuhinji što podrazumijeva:

* Nabavu i isporuku predmeta nabave opisanog tehničkom specifikacijom koja je sastavni dio Troškovnika za ukupnu cijenu iz odabrane Ponude koja obuhvaća cijenu svih roba/radova/usluga i zavisnih troškova koji se odnose na prijevoz, skladištenje, isporuku i instalaciju do mjesta izvršenja koje je definirano ovim Pozivom.

## Količina predmeta nabave

Naručitelj u Troškovniku koji je prilog ovom Pozivu i pripadajućoj dokumentaciji određuje: predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

## Troškovnik

Naručitelj u dokumentaciji o nabavi prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji se može ispunjavati elektronički (.xls format). Troškovnik se sastoji od više stavki, a sadrži sljedeće stupce:

1. Redni broj,
2. Tekstualni opis stavke,
3. Količina stavke (ugovorena) po kojoj se stavka obračunava,
4. Jedinična cijena stavke
5. Ukupna cijena stavke (umnožak količine i jedinične cijene stavke)

## Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije navedene u Troškovniku obuhvaćaju specifikacije predmeta nabave kojima se određuju tražene značajke proizvoda ili usluge. U Troškovniku se ne upućuje na marke već se navode općeniti tehnički zahtjevi i osnovna obilježja (karakteristike) koja opisuju predmet nabave. Za sve dijelove predmeta nabave u kojima se upućuje na specifična tehnička obilježja (karakteristike), materijale ili druge karakteristike robe koje na bilo koji način indiciraju o kojem se proizvođaču radi, ne favoriziraju tog proizvođača ili taj proizvod, te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

U svrhu dokazivanja jednakovrijednosti za navode u tehničkoj specifikaciji, ponuditelj može dostaviti dokaz da ponuđeni proizvodi ispunjavaju uvjete tražene tehničkom specifikacijom. U slučaju da Ponuditelj nudi jednakovrijedna rješenja, Ponuditelj u ponudi mora dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## Mjesto izvršenja ugovora

Mjesta izvršenja ugovora je na adresi sjedišta Naručitelja u prostorijama Odjela za prehranu i dijetetiku.

## Datum početka i rok izvršenja predmeta nabave

Datum početka izvršenja ugovora definiran je odredbama Ugovoradod kojima se definira stupanje ugovora na snagu ili se računa od dana izdavanja Narudžbenice. Rok izvršenja predmeta nabave je **30 dana od dana stupanja ugovora na snagu ili od dana izdavanja Narudžbenice.**

# Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

## Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

### Osuđivanost za kaznena djela

Naručitelj će, sukladno članku 251. ZJN u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
2. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**
3. **korupciju**
4. **prijevaru**
5. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**
6. **pranje novca ili financiranje terorizma**
7. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**
8. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. dijela A. podtočke 1. navoda od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeno:

ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje)

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

### Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeno:

ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje)

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

## Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

U svrhu dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje, gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave u svojoj ponudi dostavlja **Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)** kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

ESPD obrazac priložen je uz Poziv kao zasebni dokument (word datoteka). Nakon objave postupka nabave, Ponuditelji preuzimaju i popunjavaju ESPD obrazac te upisuju svoje odgovore. Ponuditelji zatim prilažu uz svoju Ponudu popunjeni eESPD obrazac.

**ESPD obrazac mora biti popunjen u dijelu:**

**Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

* Odjeljak A - Podaci o gospodarskom subjektu;
* Odjeljak B - Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

**Dio III. Osnove za isključenje**

* Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
* Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

**Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:**

* α: Opći navod za sve kriterije za odabir

**Dio VI. Završne izjave** - ispunjava Ponuditelj, izjavu je potrebno potpisati\*

*\*(potpis može biti elektronički ili se dostavlja skenirano potpisani ESPD obrazac)*

Naručitelj može prije donošenja odluke, od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu.

# Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku nabave određuje slijedeće kriterije za odabir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kriteriji za odabir GS (uvjeti sposobnosti) | Naručitelj je odredio navedeni kriterij kao uvjet sposobnosti |  |
| Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti | DA | Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. |
| Ekonomska i financijska sposobnosti | NE | Ne primjenjuje se. |
| Tehnička i stručna sposobnost | NE | Ne primjenjuje se. |

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeno:**

ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta)

α: Opći navod za sve kriterije za odabir

## Dokumenti kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta sposobnosti

U svrhu dokazivanja da ispunjava uvjete sposobnosti u ovom postupku jednostavne nabave, gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja **Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)** kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

**ESPD obrazac mora biti popunjen u dijelu:**

**Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

* Odjeljak A - Podaci o gospodarskom subjektu;
* Odjeljak B - Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

**Dio III. Osnove za isključenje**

* Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
* Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

**Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:**

* α: Opći navod za sve kriterije za odabir

**Dio VI. Završne izjave** - ispunjava Ponuditelj, izjavu je potrebno potpisati\*

*\*(potpis može biti elektronički ili se dostavlja skenirano potpisani ESPD obrazac)*

Naručitelj može prije donošenja odluke, od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu.

## Upute za popunjavanje eESPD obrasca

ESPD obrazac priložen je uz Poziv kao zasebni dokument (word datoteka). Nakon objave postupka nabave, Ponuditelji preuzimaju i popunjavaju ESPD obrazac te upisuju svoje odgovore. Ponuditelji zatim prilažu uz svoju Ponudu popunjeni eESPD obrazac.

**ESPD obrazac mora biti popunjen u dijelu:**

**Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

* Odjeljak A - Podaci o gospodarskom subjektu;
* Odjeljak B - Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

**Dio III. Osnove za isključenje**

* Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
* Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

**Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:**

* α: Opći navod za sve kriterije za odabir

**Dio VI. Završne izjave** - ispunjava Ponuditelj, izjavu je potrebno potpisati\*

*\*(potpis može biti elektronički ili se dostavlja skenirano potpisani ESPD obrazac)*

## Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i podugovaranje

U ovom postupku jednostavne nabave **gospodarski subjekt** **sudjeluje sam, nema podugovaratelja** i **nije dozvoljeno oslanjanje na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata** u pogledu ispunjenja kriterija za odabir.

# Izrada Ponude, način dostave i rok za donošenje odluke o odabiru

## Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva.

**Ponuditelji dostavljaju Uvez ponude koja sadrži sljedeće:**

1. **Ponudbeni list**
2. **ESPD obrazac**
3. **Troškovnik**

## Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije (putem elektroničke pošte). Procesom predaje ponude smatra se dostavljanje svih dokumenata ponude kao cjelovitu ponudu putem e-maila, pod nazivom „Uvez ponude“ koji sadrži podatke popunjen i ovjeren Ponudbeni list, popunjen i ovjeren ESPD obrazac i popunjen Troškovnik.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke pošte te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke pošte s podacima o datumu i vremenu zaprimanja.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati čime se poništava prethodno predana ponuda. Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, putem obavijesti elektroničkim putem.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude **ne smije biti kraći od 30 dana** od dana utvrđenog za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

## Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke je **30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda**.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se javnom objavom na internetskim stranicama ili dostavom putem elektroničke pošte. U prilogu odluke dostavlja se pripadajući zapisnik s prilozima. Po objavi ili dostavi Odluke o odabiru Naručitelj smije sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu te se ne primjenjuje rok mirovanja. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema Ponuditeljima.