



# OPĆA BOLNICA ZADAR

*Služba za ekonomsko-financijske poslove*

*Odjel za nabavu, investicije i EU fondove*

*Bože Peričića 5, 23000 Zadar, HR*

*Tel: +385 23 505 505*

*Fax: +385 23 312 724*

*Web: [www.bolnica-zadar.hr](http://www.bolnica-zadar.hr)*

*E-mail: [nabava@bolnica-zadar.hr](mailto:nabava@bolnica-zadar.hr)*

---

Predmet nabave: Ažuriranje i održavanje mrežnih aplikacija za  
upravljanje poslovnim dokumentima  
(Evidencijski broj: 100/JN/21)

Zadar, svibanj 2021. godine

## Sadržaj

|       |                                                                                 |                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1     | Osnovni podaci o postupku .....                                                 | 3                                                |
| 1.1   | Podaci o postupku nabave.....                                                   | 3                                                |
| 1.2   | Podaci o naručitelju.....                                                       | 3                                                |
| 1.3   | Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima.....         | 3                                                |
| 1.4   | Opis i oznaka predmeta nabave .....                                             | 3                                                |
| 1.5   | Količina i opseg predmeta nabave .....                                          | 3                                                |
| 1.5.1 | Podjela predmeta nabave na grupe .....                                          | 3                                                |
| 1.6   | Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave .....                                    | 4                                                |
| 1.7   | Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta .....                    | 4                                                |
| 1.7.1 | Osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....                               | 4                                                |
| 1.7.2 | Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....              | 5                                                |
| 1.8   | Sadržaj i način izrade ponude.....                                              | 6                                                |
| 1.8.1 | Način dostave Ponude .....                                                      | 6                                                |
| 1.9   | Kriterij za odabir ponude i rok za donošenje odluke o odabiru .....             | 6                                                |
| 2     | Opis tehničkog rješenja .....                                                   | 7                                                |
| 2.1   | Integrirani aplikativni paket za praćenje i upravljanje poslovanjem             | <b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b> |
| 2.2   | Program za obračun dohotka i kadrovsku evidenciju .....                         | 7                                                |
| 2.3   | Web aplikacija za upravljanje dokumentima (dms) i web portal za djelatnike..... | 7                                                |

# 1 OSNOVNI PODACI O POSTUPKU

---

## 1.1 PODACI O POSTUPKU NABAVE

Evidencijski broj nabave: 100/JN/21  
Vrsta postupka: Jednostavna nabava  
Temeljem provedenog postupka sklapa se: Ugovor o pružanju usluga  
Procijenjena vrijednost nabave: 125.000,00 HRK (bez PDV-a)

## 1.2 PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Opća bolnica Zadar  
Adresa: Bože Peričića 5, 23000 Zadar  
OIB: 11854878552  
Telefon: 023 / 505 – 505 (centrala)  
Internetska stranica: <https://www.bolnica-zadar.hr/>  
e-mail: [pisarnica@bolnica-zadar.hr](mailto:pisarnica@bolnica-zadar.hr)

## 1.3 PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Organizacijska jedinica: Odjel za nabavu, investicije i EU fondove  
Kontakt osoba: Moreta Pikunić  
Telefon: 023 / 505 - 535  
e-mail: [moreta.pikunic@bolnica-zadar.hr](mailto:moreta.pikunic@bolnica-zadar.hr)

Sva komunikacija vezano uz postupak će se obavljati isključivo putemelektroničke pošte.

## 1.4 OPIS I OZNAKA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: Ažuriranje i održavanje mrežnih aplikacija za upravljanje poslovnim dokumentima.

Opis predmeta nabave i zahtjevi koje treba zadovoljiti sadržani su u opisu tehničkog rješenja koji čini sastavni dio dokumentacije o nabavi i ostalim traženim uvjetima naznačenima u dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji su dužni ponuditi uslugu koja udovoljava zahtjevima nabave sukladno opisu tehničkog rješenja, kao i svim ostalim uvjetima navedenima u dokumentaciji o nabavi.

CPV oznaka i naziv: 72610000-9

Količina i opseg predmeta nabave:

Količina i opseg predmeta nabave određeni su Troškovnikom i Opisom tehničkog rješenja koji čine sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

### 1.4.1 Podjela predmeta nabave na grupe

Predmet nabave je podijeljen po grupama.

Predmet nabave je podijeljen na grupe s obzirom na to da nabava vezana uz uslugu Ažuriranje i održavanje mrežnih aplikacija za upravljanje poslovnim dokumentima prema opisu tehničkog rješenja obuhvaća više različitih funkcionalno povezanih aplikacijskih paketa.

Gospodarski subjekti su u mogućnosti javiti se na jednu ili više grupa predmeta nabave.

## 1.5 MJESTO I ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja predmeta nabave je adresa Naručitelja (Bože Peričića 5, 23000 Zadar), te prostor odabranog ponuditelja.

Početak ugovorenih aktivnosti planira se od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi od obje ugovorne strane. Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru. Predviđeno trajanje izvršenja predmeta nabave je vrijeme potrebno za dovršenje svih aktivnosti/zadataka obuhvaćenih predmetom nabave i iznosi 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ugovora koji će se zaključiti temeljem provedenog postupka nabave.

Pod završetkom izvršenja ugovora smatra se dan kada je odabrani ponuditelj izvršio sve ugovorene obveze te mu je završni račun ovjeren i plaćen.

## 1.6 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 1.6.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za
  - a. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
    - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - b. korupciju, na temelju
    - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
    - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - c. prijevaru, na temelju
    - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
    - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - d. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
    - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - e. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
    - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
    - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - f. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
    - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
    - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),<sup>1</sup>
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.
3. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
  2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### **1.6.1.1 Način dokazivanja odsutnosti osnova za isključenje**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.poglavlja 1.7.1 Osnova za isključenje gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja:

- **popunjen Obrazac za podnošenje ponude**, Dio III. Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.poglavlja 1.7.1. Osnova za isključenje gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **popunjen Obrazac za podnošenje ponude**, Dio III. Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

#### **1.6.2 Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

Traženi uvjeti sposobnosti za predmet nabave:

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
2. Tehnička i stručna sposobnost

---

<sup>1</sup>Odredbe točke 1. odnose se i na podugovaratelje..

### **1.6.2.1 Način dokazivanja ispunjenja uvjeta sposobnosti**

Za potrebe dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. **popunjen Obrazac za podnošenje ponude**, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti; kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja ispunjeni **Obrazac za podnošenje Ponude**, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta.

## **1.7 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuda mora sadržavati:

1. popunjen Obrazac za podnošenje ponude ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene/ih osoba,
2. Ispunjeni Troškovnik,
3. Potpisani Prijedlog ugovora.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a iznimno ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti to nije moguće, izrađuje se u dva ili više dijelova. Uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. U slučaju da dio ponude nije moguće dostaviti elektronski, nužno je dostaviti na adresu:

OPĆA BOLNICA ZADAR, Bože Peričića 5., 23000 Zadar,

preporučenom poštom ili osobnom dostavom.

Dio Ponude se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, u sadržaju ponude navodi se od koliko dijelova se ponuda sastoji. Stranice ponude označavaju se brojevima, na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji slijedi iza rednog broja s kojim je završio prethodni dio.

### **1.7.1 Način dostave Ponude**

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **31.05.2021.** godine do **11:00** sati na adresu:

|- [nino.funcic@zd.t-com.hr](mailto:nino.funcic@zd.t-com.hr)

Ponudu otvaraju osobe koje provode nabavu.

## 1.8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Kriterij odabira za odabir ponude je najniža cijena.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je **10 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, elektroničkim sredstvima komunikacije.

## 2 OPIS TEHNIČKOG RJEŠENJA

---

### 2.1 PROGRAM ZA OBRAČUN DOHOTKA I KADROVSKU EVIDENCIJU – GRUPA 1.

Razvijeni koncept aplikacijskog paketa za neograničeni broj klijenata i portabilnost na različite hardver platforme kao i rad u OPEN VPN okruženju (terminalski i lokalni). Aplikacijski paket mora omogućiti maksimalno korištenje Microsoftove alate iz paketa Office, a svi outputi sustava trebaju imati mogućnost prilagodbe vanjskoj periferiji (display, printeri i dr.)

- **Obračun dohotka** – podržava sve aktivnosti vezane za obračun drugog dohotka vanjskim suradnicima, obračun doprinosa osobama na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, te izradu svih potrebnih izvješća, naloga za plaćanje i temeljnica za knjiženje glavne knjige. Modul mora podržava izradu svih potrebnih obrazaca kao i formiranje datoteka za dostavu podataka državnim, bankarskim i poreznim službama. Također mora omogućavati autonomno kreiranje izvješća po potrebi korisnika te imati potpunu integraciju izvješća s MS Office-om.
- **Kadrovska evidencija** – ovaj modul mora pružiti kontinuirano knjiženje svih promjena, automatsko generiranje obrazaca-rješenja i evidencija istih, vremensku crtu nad podacima (rezoluciju na dan), definiranje novih tablica i veza po potrebi korisnika, autonomno kreiranje izvješća po želji i potrebi te potpunu integraciju izvješća sa MS Office-om.

### 2.2 WEB APLIKACIJA ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA (DMS) I WEB PORTAL ZA DJELATNIKE – GRUPA 2.

Razvijeno tehničko rješenje u obliku web aplikacije s neograničenim brojem klijenata.

- **E-ured** – modul E-ured mora omogućiti upravljanje dokumentacijom po modelu djelovodnika, kroz manipuliranje elektroničkim dokumentima, kreiranje elektroničkih dokumenata, praćenje veza među dokumentima, potpunu integraciju dokumenata sa ERP modulima, modeliranje poslovnih procesa. Uz to, mora osigurati standardni set izvješća (kartice, specifikacije, i sl.), zatim potpuno integrirani BI sustav za kreiranje pregleda i izvješća po želji korisnika pojedinačno ili u međusobnoj relaciji.
- **Web portal djelatnika** – web portal djelatnika mora omogućiti upravljanje i arhiviranje svih dokumenata djelatnika, zatim manipuliranje elektroničkim dokumentima i platnim listama, zadovoljavati zakonsku obvezu vezanu za platne liste, arhiviranje platnih lista u PDF formatu, dostupnost svih platnih lista, pristup platnim listama i pregledom na svim dostupnim uređajima. Uz to mora pružiti korisniku mogućnost da ima standardni set izvješća (specifikacije, i sl.), potpuno integrirani BI sustav za kreiranje pregleda i izvješća po želji korisnika pojedinačno ili u međusobnoj relaciji te mogućnost dodavanja (uploada) ostalih dokumenata djelatnika.
  - Ponuda obuhvaća stavljanje u potpunu funkcionalnost svih modula u roku od (1) jednog mjeseca.
  - Usluga obuhvaća i obvezu ažuriranja i dopunjavanja aplikativnih programskih paketa prema potrebama i specifičnostima poslovanja OB Zadar, kao i prema izmjenama zakonskih propisa

tijekom korištenja aplikativnog paketa programa. Isporučitelj se obvezuje na obuku korisnika aplikacija za korištenje paketa programa.

- Na zastoje u radu odaziv je u roku od 24 sata. Za zahtjeve prema novim modulima i izvješćima dogovara se potrebno vrijeme izrade (1-3 dana).