

OPĆA BOLNICA ZADAR
Bože Peričića 5
23000 Zadar
Hrvatska
tel. +385 23-212241
fax. +385-23-312386



GENERAL HOSPITAL ZADAR
Bože Pericica 5
23000 Zadar
Croatia
tel. +385-23-212241
fax. +385-23-312386

Zadar, 14.11.2018.

URBROJ: 04-11265/18-2/18

-SVIM ZAINTERESIRANIMA-

PREDMET: Poziv za dostavu Ponude za nabavu:

Održavanje ERP-a

Poštovani,

OPĆA BOLNICA ZADAR, Bože Peričića 5. 23000 Zadar kao Naručitelj ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu gornjeg predmeta nabave.

U privitku ovog pismena dostavljamo Vam Opis predmeta nabave i Popis dokumenata koje trebate dostaviti u svojoj ponudi kako biste dokazali da ne postoje razlozi za obvezno isključenje Vas kao ponuditelja i kojima dokazujete pravnu i poslovnu sposobnost, po potrebi financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **21.11.2018.** godine do **12:00** sati na adresu:

OPĆA BOLNICA ZADAR, Bože Peričića 5, 23000 Zadar,
preporučenom poštom ili osobnom dostavom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponudu otvaraju osobe koje provode nabavu.

S poštovanjem,

Privitak:

- Opis predmeta nabave
- Popis dokumenata kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za obvezno isključenje ponuditelja i kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost



Održavanje ERP-a

Redni broj	Opis
1.	instalacija i uvođenje programa za praćenje i upravljanje poslovanjem
2.	razvijeni koncept aplikacijskog paketa za neograničeni broj klijenata
3.	koncept razvijen kao pametni klijent u troslojnoj arhitekturi uz portabilnost na različite hardver platforme kao i rad u OPEN VPN okruženju (terminalski i lokalni)
4.	aplikacijski paket mora omogućiti maksimalno korištenje Microsoftove alate iz paketa Office
5.	svi outputi sustava trebaju imati mogućnost prilagodbe vanjskoj periferiji (display, printeri i dr.)
UKUPNO BEZ PDV-a:	
PDV:	
UKUPNO S PDV-om:	
Slovima:	

Integrirani aplikativni paket sastoji se od programskih modula koji su međusobno povezani i funkcioniraju kao cjelina. Programski moduli omogućavaju kreiranje svih zakonom propisanih izvješća, te specifičnih izvješća za internu uporabu i kontrolu, a sastoje se od slijedećih modula:

- **Glavna knjiga** - osigurava prihvata svih vrsta knjiženja uz mogućnost vođenja neograničenog broja odvojenih evidencija kao i evidentiranje poslovnih promjena sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama i drugim zakonskim i podzakonskim aktima, te pravilnicima u proračunskom računovodstvu. Modul omogućava automatsku izradu periodičnih i završnih izvješća. Također omogućava kontinuirano knjiženje svih promjena trovalutno, automatsko knjiženje iz svih analitičkih evidencija i obračuna, autonomno kreiranje izvješća po želji i potrebi, potpunu integraciju izvješća sa MS Office-om te automatska zatvaranja klasa i otvaranje početnih stanja.

- **Saldakonti kupaca i dobavljača** - osigurava evidentiranje ulaznih i izlaznih računa, praćenje svih priljeva i odljeva financijskih sredstava, obračuna kamata i potpuni pregled financijskih aktivnosti kod korisnika. Modul omogućava ispile općih podataka o kupcima i dobavljačima po više kriterija, automatski prijenos temeljnica u Glavnu knjigu, kontinuirano knjiženje svih promjena trovalutno, automatsko kreiranje knjige IRA i obračuna PDV-a, automatsko kreiranje knjige URA i obračuna PDV-a, učitavanje izvoda i povezivanje uplata sa računima, učitavanje izvoda i povezivanje isplata sa računima, obračunavanje kamata (zakašnjele uplate, zakašnjele isplate, otvorena salda, itd), autonomno kreiranje izvješća po želji i potrebi, potpunu integraciju izvješća sa MS Office-om te automatsko otvaranje početnih stanja.
- **Planiranje, nabava, skladišno-materijalno poslovanje** – obuhvaća sljedeće:
 - Plan potreba kroz funkcionalnosti poput izrade godišnjeg plana potreba (proračunska godina, veza na plan potreba), osnovne podatke za definiranje plana potreba, vezane dokumente za plan potreba, planski model (naziv, vrsta modela planiranja, cijene, CPV, itd.), sljedeća poslovna izvješća: plan potreba subjekta nabave te plan potreba organizacijskih jedinica (grupirano po OJ), zatim kroz definiranje novih tablica i veza po potrebi korisnika, autonomno kreiranje izvješća po želji i potrebi te potpunu integraciju izvješća sa MS Office-om.
 - Katalog roba i usluga kroz mogućnosti kao što su prijedlog gotovog kataloga roba i usluga, definiranje tipova roba i usluga, definiranje skupina roba i usluga (veza na analitička konta), zatim pregled kataloga roba/ usluga po tipovima/ skupinama i ovisno o vrsti planiranja – naturalno ili financijsko te konačno određivanje nabavnih modela (financijski / naturalni).
 - Zahtjeve za nabavu omogućavajući kreiranje zahtjeva za nabavu (što obuhvaća priloge zahtjevu, dodavanje grupa predmeta nabave, dodjela internih zahtjeva u rad (datum, klasa, zaduženja), zatim dodavanje pozicija plana nabave, stavke zahtjeva (osnovni podaci, grupa predmeta nabave, cijene, količina, jedinica mjere, planska cijena, veza na plan nabave), prijedlog ovlaštenih predstavnika za provođenje nabave te kreiranje izvješća poput kartica zahtjeva za nabavu te pregled zbirnih zahtjeva (grupirano po OJ)).
 - Narudžbenice i njihovo kreiranje, što uključuje osnovne podatke (oznaka, naziv, status, iznos, godina, datumski podaci, dobavljač, način plaćanja, rokovi), zatim odabir vrste narudžbenice (samostalna, vezana) te vezu na nabavni ugovor, projekt/aktivnost i analitički konto. Uz to uključuje terećenje plana nabave (veza na katalog RU, oznaka terećenja), unutar čega se nalaze: nadležnost OJ, uloga OJ, uloga referenta, veza na stavku plana nabave, evidencija stavki narudžbenice (naziv, količina, iznosi), evidencija zahtjeva za izdavanje narudžbenice te izvješća poput pregleda narudžbenica (po dobavljaču i iznosu) i pregled narudžbenica – grupirano po vrsti narudžbenice.
 - Skladišno-materijalno poslovanje kroz kreiranje skladišne primke povezano sa narudžbom, kreiranje skladišne izdatnice ručno ili povezano sa primkom, sa mogućnošću povezivanja na zahtjeve za narudžbu, zatim praćenje veza plana, zahtjeva, narudžbi i skladišno-materijalnih dokumenata. Uz to uključuje sve poslove vezane za inventuru na po želji odabrani datum, knjiženje inventurnih razlika i otvaranje početnog stanja, pripremu temeljnica i knjiženje u Glavnu knjigu, standardni set izvješća (kartice, specifikacije, i sl.) te potpuno integrirani BI sustav za kreiranje pregleda i izvješća po želji korisnika (zahtjevi-narudžbe-primke) pojedinačno ili u međusobnoj relaciji.
- **Dugotrajna imovina** – omogućava evidentiranje dugotrajne materijalne nefinancijske imovine kao i obračun popisa, popisnih razlika i godišnjeg obračuna otpisa. Modul ima mogućnost proširenja evidencija sukladno potrebama korisnika, kao što su tehničke specifikacije opreme i slično. Uz to obuhvaća automatski prijenos temeljnica u Glavnu knjigu, autonomno kreiranje izvješća po želji i potrebi korisnika, potpunu integraciju izvješća s MS Office-om te automatsko otvaranje početnih stanja.
- **Obračun plaća** – podržava sve aktivnosti vezane za obračun drugog dohotka vanjskim suradnicima, obračun doprinosa osobama na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, te

izradu svih potrebnih izvješća, naloga za plaćanje i temeljnica za knjiženje glavne knjige. Modul mora podržava izradu svih potrebnih obrazaca kao i formiranje datoteka za dostavu podataka državnim, bankarskim i poreznim službama. Također mora omogućavati autonomno kreiranje izvješća po potrebi korisnika te imati potpunu integraciju izvješća s MS Office-om.

- **Blagajna** – omogućava kontinuirano knjiženje uplata i isplata trovalutno, automatsko kreiranje blagajničkog dnevnika, automatski prijenos temeljnica u Glavnu knjigu, autonomno kreiranje izvješća po želji i potrebi, potpunu integraciju izvješća sa MS Office-om te automatsko otvaranje početnih stanja.
 - **Putni nalozi** – mora omogućiti kontinuirano knjiženje svih promjena trovalutno, automatsko izdavanje prateće dokumentacije, automatski prijenos temeljnica u Glavnu knjigu, autonomno kreiranje izvješća po želji i potrebi, potpunu integraciju izvješća sa MS Office-om te automatsko otvaranje početnih stanja.
 - **Kadrovska evidencija** – ovaj modul mora pružiti kontinuirano knjiženje svih promjena, automatsko generiranje obrazaca-rješenja i evidencija istih, vremensku crtu nad podacima (rezoluciju na dan), definiranje novih tablica i veza po potrebi korisnika, autonomno kreiranje izvješća po želji i potrebi te potpunu integraciju izvješća sa MS Office-om.
 - **E-ured** – modul E-ured mora omogućiti upravljanje dokumentacijom po modelu djelovodnika, kroz manipuliranje elektroničkim dokumentima, kreiranje elektroničkih dokumenata, praćenje veza među dokumentima, potpunu integraciju dokumenata sa ERP modulima, modeliranje poslovnih procesa. Uz to, mora osigurati standardni set izvješća (kartice, specifikacije, i sl.), zatim potpuno integrirani BI sustav za kreiranje pregleda i izvješća po želji korisnika pojedinačno ili u međusobnoj relaciji.
 - **Web portal djelatnika** – web portal djelatnika mora omogućiti upravljanje i arhiviranje svih dokumenata djelatnika, zatim manipuliranje elektroničkim dokumentima i platnim listama, zadovoljavati zakonsku obvezu vezanu za platne liste, arhiviranje platnih lista u PDF formatu, dostupnost svih platnih lista, pristup platnim listama i pregledom na svim dostupnim uređajima. Uz to mora pružiti korisniku mogućnost da ima standardni set izvješća (specifikacije, i sl.), potpuno integrirani BI sustav za kreiranje pregleda i izvješća po želji korisnika pojedinačno ili u međusobnoj relaciji te mogućnost dodavanja (uploada) ostalih dokumenata djelatnika.
- Ponuda obuhvaća stavljanje u potpunu funkcionalnost svih modula u roku od jednog mjeseca.
 - Usluga obuhvaća i obvezu ažuriranja i dopunjavanja aplikativnih programskih paketa prema potrebama i specifičnostima poslovanja OB Zadar, kao i prema izmjenama zakonskih propisa tijekom korištenja aplikativnog paketa programa. Isporučitelj se obvezuje na obuku korisnika aplikacija za korištenje paketa programa.
 - Na zastoje u radu odaziv je u roku od 24 sata. Za zahtjeve prema novim modulima i izvješćima dogovara se potrebno vrijeme izrade (1-3 dana).

Ovjera ponuditelja (potpis i pečat)

OBRAZAC PONUDE

na temelju poziva na dostavu ponuda

Održavanje ERP-a

Naziv ponuditelja	
Adresa sjedišta ponuditelja	
OIB	
Žiro-račun i banka	
Telefon, faks i adresa (elektroničke) pošte ponuditelja	
Osoba za kontakt	
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i potpisivanje ugovora, funkcija koju obnaša	
Rok valjanosti ponude	30 dana od dana za dostavu ponuda
UKUPNO BEZ PDV-a:	
PDV:	
UKUPNO S PDV-om:	
<i>Izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, prihvaćamo ih i izvršiti ćemo predmet nabave za ponuđenu cijenu (specifikacija predmeta nabave – Troškovnik), bez mijenjanja cijena tijekom trajanja Ugovora.</i>	
<i>Izjavljujemo da su svi traženi i potrebni dokazi o sposobnosti priloženi, da ne prikrivamo podatke i da su svi dani podaci u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetom nabave točni!</i>	
Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a , mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a	

Ovjera ponuditelja (potpis i pečat)

OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT: Nino Funčić, dipl. oec. – voditelj Odjela za poslove nabave; gsm: 091/315-6813.

TELEFON: 023/505-491

TELEFAKS: 023/312-386

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: nabava@bolnica-zadar.hr

SKLAPA SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM: ugovor o javnoj nabavi.

MJESTO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA: OPĆA BOLNICA ZADAR, Bože Peričića 5, 23000 ZADAR.

TRAJANJE UGOVORA ODNOSNO POČETAK I ZAVRŠETAK RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA: 365 dana od dana potpisivanja ugovora.

KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) 7

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijeara), članka 293. (prijeara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko gospodarski subjekt daje izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, Izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ista mora sadržavati sve traženo točkom 1. ove Dokumentacije o nabavi.

1.3. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 1. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 1. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

- Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerenim potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj je sposoban ako je priložio dokumente kako je gore traženo.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost kako je traženo pod gornjom točkom 1., a postojanje sposobnosti iz gornje točke 2. ne moraju dokazivati svi članovi zajednice ponuditelja, nego ako je ta sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta (ponuditelja), te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

- Referentna lista naručitelja za istovrsni predmet nabave.
- Ponuditelj mora priložiti ovlast od vlasnika postojećeg softvera u Općoj bolnici Zadar da može izvršiti tražene usluge.

SADRŽAJ I NAČIN IZRADE:

Ponuda mora sadržavati:

- popunjen obrazac ponude, ovjeriti obrazac pečatom ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe.
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja.
- Ostali traženi dokazi sposobnosti.
- **PRIJEDLOG UGOVORA**, ovjeren u izvorniku kao uvjet prihvatljivosti ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a iznimno ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti to nije moguće, izrađuje se u dva ili više dijelova. Uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, u sadržaju ponude navodi se od koliko dijelova se ponuda sastoji. Stranice ponude označavaju se brojevima, na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji slijedi iza rednog broja s kojim je završio prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: najniža cijena.

ROK VALJANOSTI PONUDE: najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

POSEBNI I OSTALI UVJETI: Nema.

ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU: u roku 30 dana nakon roka za dostavu ponuda.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA: plaćanje će se obaviti na žiro račun isporučitelja u roku od 60 dana od dana primitka računa. Ispostava računa je u roku od 7 dana od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Izjava o nekažnjavanju

U _____, _____
(mjesto) (datum)

Temeljem čl.251. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" RH br. 120/16), ,
dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ime i prezime: _____ Funkcija: _____

Gospodarski subjekt : _____ Sjedište: _____

OIB: _____ kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kao osoba ovlaštena za zastupanje gore navedenog gospodarskog subjekta, izjavljujem da meni osobno kao i navedenom gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz čl. 251. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi:

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (b) korupciju, na temelju - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (c) prijevare, na temelju - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznog razloga za isključenje u postupku javne nabave prema čl. 251. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi i ne može se koristiti u druge svrhe.

Pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje

PRIJEDLOG UGOVORA:

Ugovor o nabavi i isporuci regulira sve međusobne odnose između naručitelja i ponuditelja čija ponuda se ocjeni najpovoljnijom. Prijedlog Ugovora je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Mora biti ovjeren u izvorniku kao uvjet prihvatljivosti ponude.

OPĆA BOLNICA ZADAR, Bože Peričića 5, 23000 Zadar, OIB 11854878552, koju zastupa ravnatelj **Željko Čulina**, dr. med.

(u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

_____, OIB _____ u kojeg zastupa _____ s druge strane

(daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR (prijedlog)

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je **Održavanje ERP-a**, prema Pozivu za dostavu Ponude URBROJ: _____ od _____, te Ponudi od _____, a koja je sastavni dio ponudbene dokumentacije i ovog Ugovora..

Članak 2.

Za predmet nabave naveden u članku 1. ovog Ugovora, ugovara se cijena u kunama. Ukupna ugovorena cijena za usluge specificiranu u članku 1. ovog Ugovora iznosi:

Ukupno bez PDV-a	_____	kuna
PDV	_____	kuna
Ukupno s PDV-om	_____	kuna
(slovima: _____)		

Članak 3.

Izvršenje predmeta nabave će biti u roku do **365** dana od potpisa ovog ugovora.

Izvršitelj pridržava pravo i ranijeg izvršenja od naznačenog.

U slučaju prekoračenja roka izvršenja Naručitelj može zahtijevati nadoknadu štete u iznosu 0,1% (0,1 posto) za svaki dan kašnjenja, a najviše 3% iznosa bez PDV-a.

Izvršitelj snosi sve vezane troškove za izvršenje predmeta nabave, a koji nisu spomenuti u opisu predmeta nabave.

Usluga je izvršena kad Izvršitelj dokaže da su svi moduli u punoj uporabi.

Članak 4.

Iznos iz članka 2. ovog ugovora Naručitelj će plaćati u **12 jednakih mjesečnih obroka tijekom 12 mjeseci**, u kunama na račun Izvršitelja broj _____, u roku od **60 dana** po ispostavi računa.

U slučaju prekoračenja roka iz stavka 1. ovog Članka Prodavatelj može zahtijevati plaćanje zakonske zatezne kamate.

Za izvršen predmet nabave Izvršitelj mora izdati račun najkasnije u roku 7 dana od datuma izvršenja predmeta nabave.

Članak 5.

Isporučitelj se obvezuje ažurirati i dopunjavati aplikativni programski paket prema potrebama Naručitelja, kao i sukladno izmjenama zakonskih propisa tijekom trajanja Ugovora.

Članak 6.

Ovaj Ugovor se sklapa za razdoblje od **12 mjeseci**.

Naručitelj zadržava pravo jednostarnog raskida Ugovora ukoliko Središnje tijelo za javnu nabavu sprovede postupak objedinjene nabave za navedeni predmet nabave.

Članak 7.

Ugovorna strana koja je zbog djelovanja više sile u cjelini ili djelomično spriječena u izvršenju ugovorenog ili plaćanja ugovorenog iznosa, obvezna je drugu ugovornu stranu o tome izvijestiti u roku 24 sata telefaksom ili brzojavom, a u daljnja 3 dana istim putem priopćiti konkretne oblike više sile zbog kojih ne može ispuniti ugovornu obvezu i predvidivo vrijeme trajanja spriječenosti.

Ugovorne strane će se sporazumjeti hoće li, s obzirom na predvidivo trajanje više sile, utvrditi novi rok za izvršenje predmeta nabave, odnosno plaćanje robe, ili će ugovor raskinuti.

Članak 8.

Ugovor prestaje važiti izvršenjem predmeta nabave i plaćanjem..

Ugovorne strane mogu Ugovor jednostrano raskinuti u slučaju kršenja ugovornih obveza, ukoliko stranka ne sanira štetu koja je nastala kršenjem ugovornih obveza. U slučaju raskida Ugovora strane će urediti međusobne odnose u skladu sa zakonima i dobrim poslovnim običajima.

Niti jedna od ugovornih strana ne može i neće prenositi niti jedno od svojih prava, dužnosti ili obveza iz ovog Ugovora na druge pravne osobe bez prethodnog pismenog odobrenja druge strane iz Ugovora.

Ugovorne strane se obvezuju da će sve podatke koji su tehničkog ili poslovnog značaja i do kojih imaju dostup za vrijeme trajanja ugovora, čuvati kao poslovne tajne. Ugovor predstavlja cjelinu sa svim priložima. Promjene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz suglasnost obiju ugovornih strana i postaju pravno valjane ako su potvrđene u pisanom obliku.

Ugovorne strane će sve moguće sporove nastojati riješiti sporazumno. Ukoliko ne uspiju doći do sporazumnog rješenja, strane su suglasne da se spor rješava na nadležnom sudu u Zadru. Na ovaj Ugovor se primjenjuju materijalno pravo uz uvažavanje odredbi Zakona o obveznim odnosima i specifični običaji u svijetu za ugovorenu vrstu opreme.

Ugovor stupa na snagu s danom potpisa ovlaštenih osoba svih ugovornih strana.

Ovaj ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 2 (dva) pripadaju Izvršitelju, a 3 (tri) Naručitelju dok je Prijedlog - sastavni dio Ponude.

U Zadru, _____ 2018.

Ur. br.: _____

Ref. br.: _____

za **Izvršitelja:**

za **Naručitelja:**

OPĆA BOLNICA ZADAR

ravnatelj

Željko Čulina, dr. med.

Direktor/ica