

OPĆA BOLNICA ZADAR
Bože Perićića 5
23000 Zadar
Hrvatska
tel. +385 23-212241
fax. +385-23-312386



GENERAL HOSPITAL ZADAR
Bože Perićića 5
23000 Zadar
Croatia
tel. +385-23-212241
fax. +385-23-312386

Zadar, 16.07.2018.

URBROJ: 04-6431/18-2/18

- SVIM ZAINTERESIRANIM PONUDITELJIMA-

PREDMET: Poziv za dostavu Ponude za nabavu:

Najam računalne opreme (računala, monitori i pisači)

Poštovani,

OPĆA BOLNICA ZADAR, Bože Perićića 5, 23000 Zadar kao Naručilatelj ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu gornjeg predmeta nabave.

U privitku ovog pisma dostavljamo Vam Opis predmeta nabave i Popis dokumenata koje trebate dostaviti u svojoj ponudi kako biste dokazali da ne postoje razlozi za obvezno isključenje Vas kao ponuditelja i kojima dokazujete pravnu i poslovnu sposobnost, po potrebi financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do 20.07.2018. godine do 15:00 sati na adresu:

OPĆA BOLNICA ZADAR, Bože Perićića 5, 23000 Zadar,

preporučenom poštom ili osobnom dostavom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznaka žne otvaraj ņ.

Ponudu otvaraju osobe koje provode nabavu.

S poštovanjem

Privitak:

- Opis predmeta nabave
- Popis dokumenata kojima se dokazuje da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA i kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, financijska sposobnost i tehnička i stručna sposobnost

Opis predmeta nabave

Specifikacija predmeta nabave robe i usluge: Isporuka informatičkog rješenje održavanja računalne opreme

1. Opis predmeta nadmetanja

Naručilatelj za potrebe poslovanja svojih službi potrebuje naznačenu količinu informatičke opreme. Ponuditelj se obvezuje isporučiti informatičko rješenje koje uključuje isporuku tražene informatičke opreme, osigurati kontingent zamjenskih uređaja koje će deponirati u IT službi Naručilatelja, osigurati kvalitetnu, brzu i pravodobnu uslugu sukladno dolje navedenim uvjetima održavanja.

2. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Radna mjesta za koje je potrebno osigurati navedenu uslugu sastoje se od stolnog računala, monitora te laserskog pisala.

2a) Tehničke specifikacije računala:

Kuligite SFF s ugrađenim zvuknikom, može stajati vodoravno i okomito bez dodatnih nosača
CPU: i3 4-Gen i3 4130/3,4GHz ili bolje/dual core ili bolje
Chipset: Intel Q85 Express ili bolje
Instalirana RAM Memorija: 4GB DDR3 SDRAM / ili bolje
Nadogradiv do min 32GB RAM memorije ili bolje
HDD :500GB/7200 okreta, SATA ili bolje
DVD ROM SATA ili bolje
Integrirana grafička kartica sa VGA i Display portom sa podrškom za 3 monitora, min ili bolje
Integrirana zvukna kartica
Integrirana mrežna kartica 10/100/1000 ili bolje
Remote Management Protocol ASF 2.0 min, Wake on LAN, Pxe podrška
6XUSB 2.0 PORTS min, (min 2 kom na prednjoj maski računala) ili bolje
4xUSB 3.0 ports min (min. 2 komada na prednjoj maski računala ili bolje
1xserijski port ugrađen na matičnu ploču ili bolje
1xmic front, 1xzvuknik- front, 1xLAN port, 1X VGA, 2Xdisplay ports ili bolje
Ugrađeno napajanje sa min 240W a aktivnim PFC-om ili bolje
OS: Windows 10 pro licenca /64 bit
Tipkovnica USB standardna sa standardnim rasporedom tipki, odvojenim numeričkim dijelom
Miš optički, USB, 3 tipke, sa scroll kotačicom

2b) Tehničke specifikacije monitora

Dijagonala monitora: 21,5" min.
Tehnologija: LCD TN displ. min
Rezolucija: 1920x1080 na 60Hz
Vrijeme odziva: 2ms
Svjetlina: 250cd/m²
Format ekrana: 16:9
Raspoređiv način spajanja s računalom: HDMI, VGA, DVI
Integrirani zvuknici
VESA priključak 100x100mm za montažu na zidni ili stolni nosač
Napajanje 220 V ugrađeno u kućište monitora
Isporučeni naponski kabeli duljine min 1,8m
Isporučen bar jedan kabel za spajanje na digitalne izlaze isporučnog uređaja/računala (HDMI, DVI)
Monitor treba biti nov, nekorišten, isporučen u tvorničkoj ambalaži sa svim priborom i uputama.
Računalo i monitor čine jednu nedjeljivu cjelinu.

2c) Specifikacija tražene usluge održavanja računala uključujući monitore

- isporuka računala i monitora sukladno tehnici koj specifikaciji
- isporuka tražene količine zamjenskih računala i monitora u IT službu Naručitelja
- osigurati odziv i prikup neispravne opreme u roku od max 4 radna sata na poziv IT službe Naručitelja
- vraćanje potpuno tehnički ispravne opreme na lokaciju IT službe Naručitelja u roku od max. NBD (sljedeći i radni dan) od datuma prikupa neispravne opreme
- u slučaju da popravak tehnički nije moguć odrediti u roku NBD, potrebno je u tom roku izvršiti isporuku zamjenskog uređaja (monitor ili računalo) iste specifikacije i kvalitete
- usluga održavanja uključuje isporuku opreme u stanju pri prvotnoj isporuci
- backup podataka sa neispravnog uređaja, instalacija na lokaciji korištenja, umrežavanje i slično nije predmet ovog nadmetanja
- zaštita podataka, reinstalacija OS-a, reinstalacija Erp sustava, reinstalacija bilo kakvog drugog softvera koji koristi Naručitelj nije predmet Ugovora o održavanju osim u slučaju kada je usljed kvara na elektronicima računala potrebno izvršiti reinstalaciju operativnog sustava koristeći poljetno dogovorene postavke
- ponuditelj će o svom trošku oblikovati bazu podataka o uređajima pokrivenim uslugom održavanja, zamjenskim uređajima, evidenciju zamjena, popravaka i sličnih postupaka nastalih u postupku održavanja te će iste prezentirati Naručitelju na zahtjev u bilo koje vrijeme
- ponuditelj će o svom trošku oblikovati službu zaduženu za komunikaciju s IT službom naručitelja te će po potpisu ugovora o održavanju dostaviti sve kontakt podatke Naručitelju. Komunikacija će se odvijati putem telefona i emaila
- ponuditelj preuzima odgovornost za zbrinjavanje neispravnih uređaja u slučaju da je popravak neisplativ i daljnje korištenje onemogućeno

2d) tehničke specifikacije pisača

- Laserski pisač, stolni, monokromatski
- Rezolucija: 600x600 dpi
- Ispis prve stranice: 9 sec. min
- Brzina ispisa: 28 stranica u minuti min
- Ladica za papir: 250 listova min
- Manualni ulaz za papir: 50 listova min
- Način spajanja: USB port, LPT port
- Maksimalno mjesečno opterećenje: do 25 000 stranica ispisa
- Potrošni materijal: toner i bubanj (foto jedinica) integrirani u jednom kućištu
- Isporičen naponski kabel duljine min 1,8 met
- Isporičen USB kabel duljine min 1,8 m
- Pisač mora biti nov, nekorišten, isporučen u tvorničkom pakiranju sa svim uputama i priborom
- Stanje brojača ispisanih stranica mora biti manje od 100 stranica

2e) Specifikacija tražene usluge isporuke informatičkog rješenja održavanja pisača

- isporuka pisača sukladno tehnici koj specifikaciji
- isporuka tražene količine zamjenskih pisača u IT službu Naručitelja
- isporuka zamjenskih tonera na adresu Naručitelja sukladno zahtjevu, vezanom za konkretan pisač
- osigurati odziv i prikup neispravne opreme u roku od max 4 radna sata na poziv IT službe Naručitelja
- vraćanje potpuno tehnički ispravne opreme na lokaciju IT službe Naručitelja u roku od max. NBD (sljedeći i radni dan) od datuma prikupa neispravne opreme
- u slučaju da popravak tehnički nije moguć odrediti u roku NBD, potrebno je u tom roku izvršiti isporuku zamjenskog uređaja iste specifikacije i kvalitete.
- instalacija na lokaciji korištenja, umrežavanje i slično nije predmet ovog nadmetanja

- zaštita podataka, reinstalacija OS-a, reinstalacija Erp sustava, reinstalacija bilo kakvog drugog softwera koji koristi Naručilatelj nije predmet Ugovora o održavanju opreme
- ponuditelj je o svom trošku oformiti bazu podataka o uređajima pokrivenim uslugom održavanja, zamjenskim uređajima, utrošku tonera, evidenciju zamjena, popravaka i slikih postupaka nastalih u postupku održavanja te je iste prezentirati Naručilatelju na zahtjev u bilo koje vrijeme
- ponuditelj je o svom trošku oformiti službu zaduženu za komunikaciju s IT službom naručilatelja te je po potpisu ugovora o održavanju dostaviti sve kontakt podatke Naručilatelju. Komunikacija je se odvijati putem telefona i emaila
- ponuditelj preuzima odgovornost za zbrinjavanje neispravnih uređaja u slučaju da je popravak neisplativ i daljnje korigiranje onemogućeno
- ponuditelj preuzima odgovornost za zbrinjavanje praznog i neispravnog potrošnog materijala (toneri, bubnjevi, posude za toner)
- ponuditelj je jednom u 12 mjeseci izvršiti očitavanje potrošnje (evidencija isprintanih dokumenata) te na osnovu toga podatka izdati račun koji je evidentirati prosječno potrošnju višu od 2000 stranica /mjesec ako do iste dođe u 12-mjesečnom razdoblju. Ukoliko bi ispis bio u granicama do 2000/mjesečno (manji ili 2000 stranica) fakturirati je se predviđena mjesečna rata za održavanje pisala

3. Isporuka zamjenskih uređaja na skladište IT službe Naručilatelja

Ponuditelj se obvezuje isporučiti sljedeću opremu na skladište IT službe Naručilatelja u svrhu rezerve za otklanjanje hitnih potreba zbog kvara na opremi pod Ugovorom:

- osobno računalo prema specifikaciji - kom 2
- monitor prema specifikaciji-kom 2
- laserski pisalo prema specifikaciji - kom 2

4. Obračun troškova Usluge

Ponuditelj će **jednom mjesečno** a nakon isteka mjeseca u kojem je konzumirana Usluga održavanja isporučiti račun u kojem navodi

- jedinični broj isporučenih uređaja (računalo + monitor = 1 uređaj)
- jediničnu cijenu održavanja po kompletu (računalo + monitor)
- jedinični broj isporučenih pisala pod Ugovorom
- jediničnu cijenu održavanja po pisalu s uključenim ispisom od 2000 kopija
- Ukupnu cijenu održavanja za sva računala sa i bez PDV-a
- Ukupnu cijenu održavanja Pisala sa i bez PDV-a
- Ukupni iznos za uplatu/mjesečno

Na svakom računu potrebno je naznačiti mjesec za koji je izdan račun te broj i naziv Ugovora.

Na isteku 12.mjeseca Ugovornog održavanja Ponuditelj je popisati potrošnju svih pisala pod Ugovorom te je istu dokumentirati. Za pisala koja je imati manje ili 24 000 ukupnog ispisa smatrati je se da nije nastao novi trošak koji je potrebno fakturirati. Ukoliko postoji dokumentirana činjenica da je **pojedini pisac isprintao više od 24 000 stranica na isteku 12. mjeseca**, izvršiti je se obračun te je se za više isprintane stranice naplatiti naknada koja se izražava na način da se razlika pomnoži sa jediničnom cijenom ispisa po stranici koja je ponuđena u sklopu ponudbene dokumentacije.

Objašnjenje:

$$\begin{aligned} \text{Paušalni isprint količina} &= 24\,000 \text{ stranica (12 mjeseci x 2000)} \\ \text{stvarno isprintano na kraju 12.mjeseca} &= \\ \text{cijena po stranici} &= x \end{aligned}$$

Formula za izračun

(Stvarno isprintano) – (paušalni isprint količina, 24 000) X Cijena po stranici

Npr., nakon 12 mjeseci se isprinta 26 000 stranica, cijena po stranici je 0,1 kn + PDV.

$(26\ 000 - 24\ 000) \times 0,1 \text{ kn} = 2000 \times 0,1 \text{ kn} = 200 \text{ kn} + \text{pdv}$ (razlika za fakturiranje)

PonuĀal je obavezan dostaviti ispisni dokument sa pisaĀa kojim moĀe dokumentirati dodatno fakturirane usluge odrĀavanja.

Navedeni obraĀun Āe se izdati kao zaseban dokument, nakon isteka 12. mjeseca Ugovora.

Naplata dodatnih usluga

Pored ugovorenih usluga PonuĀal nema osnovu za obraĀun nikakvog dodatnog troĀka bilo da je on vezan za isporuku opreme, odrĀavanje, rezervne dijelove, potroĀni materijal te rad na provoĀenju Ugovora o odrĀavanju.

5. Duljina trajanja Ugovora

Po odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sklapa se Ugovor na rok od 12 mjeseci.

6. Ponuda

Ponuda se sastoji od dvije grupe (raĀunala + monitori te pisaĀi) koje Āini nedjeljivu cjelinu u obliku ponuĀene cijene koja je osnova za odluku o izboru najpovoljnijeg ponuĀala. Radi korektne odluke, u kalkulaciju vezanu za koriĀenje pisaĀa ubaĀena je koliĀina ispisa od dodatnih 1000 kopija/ pisaĀu kako bi mogli izraditi stvarnu procjenu troĀka u okvirima moguĀeg poveĀanog volumena ispisa.

7. KoliĀine potrebne opreme

NaruĀitelj potrebuje uslugu isporuke i odrĀavanja sljedeĀe koliĀine opreme:

Osobna raĀunala sa monitorom - **60 komada**

Laserski pisaĀ stolni, monokromatski - **40 komada**

IsporuĀa navedenih koliĀina opreme biti Āe vrĀena sukcesivno, sukladno potrebama NaruĀitelja.

8. TEHNIĀKA I STRUĀNA SPOSOBNOST

NaruĀitelj kao uvjete tehniĀke i struĀne sposobnosti ponuditelja odreĀuje iskustvo ponuditelja te odreĀene minimalne obrazovne i struĀne kvalifikacije struĀnjaka, a kako bi se osigurala adekvatna sposobnost ponuditelja za pruĀanje usluga iz domene ovog predmeta nabave.

TEHNIĀKA SPOSOBNOST

Kao dovoljan dokaz struĀne sposobnosti ponuditelja naruĀitelj Āe prihvatiti:

a) Popis glavnih usluga pruĀenih u godini u kojoj je zapoĀeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini koji sadrĀava vrijednost usluge, datum odnosno trajanje (od-do, mjesec i godina), naziv druge ugovorne strane, iznos ugovora, kratki opis informatiĀkog sustava koji je odrĀavan (od 300 do 600 riĀel i).

Predmetnim dokazom tehniĀke sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je isporuĀio usluge vezane uz:

- a.) servisiranje osobnih raĀunala;
- b.) servisiranje printera;

Navedene usluge moraju u kumulativnoj vrijednosti biti jednake ili veĀe od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a. Kao dokaz zadovoljavanja traĀenih uvjeta, potrebno je popuniti dokument u prilogu: **Popis Ugovora o odrĀavanju**

STRUĀNA SPOSOBNOST

U nastavku su navedeni struĀnjaci koje ponuditelj mora imati u stalnom radnom odnosu ili ugovornom odnosu, a od kojih se oĀekuje izvrĀenja znaĀajnijeg opsega aktivnosti u provedbi projekta i ugovora.

Stručnjaci od kojih se očekuje izvršavanje značajnijeg opsega aktivnosti u provedbi projekta i ugovora su:

a.) Voditelj servisa

visoka stručna sprema odnosno završen dodiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij

- min. 5 godina radnog iskustva u radu na razvoju ili održavanju IT infrastrukture ili sustava
- u posljednjih 3 godine posjeduje iskustvo u vođenju IT infrastrukturnih projekata ili organiziranju i održavanju IT infrastrukturnih sustava

Stručni djelatnici

b.) IT tehničar

c.) IT tehničar

d.) IT tehničar

- srednja stručna sprema ili visoka stručna sprema odnosno završen dodiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkog smjera
- min 2 godine radnog iskustva u održavanju i servisiranju informatičke opreme

Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu kojom treba dokazati da ima ili će imati na raspolaganju tražene stručnjake koji su ili će biti ugovorno vezani za ponuditelja te će biti na raspolaganju ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave.

U toj izjavi mora navesti:

- Ime i prezime osobe predložene za ulogu stručnjaka sa naznakom pozicije za koju se osoba predlaže;
- Naznaku obrazovnih kvalifikacija za svakog stručnjaka
- Navod da ponuditelj ima na raspolaganju imenovane stručnjake koji su ugovorno vezani za ponuditelja te će biti na raspolaganju ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave

Izjava treba biti ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Prilog: Izjava o obrazovnoj i stručnoj sposobnosti

OVLAŠTENJE PROIZVOĐAČA OPREME

Kako bi se osigurala najviša moguća razina kvalitete usluge potrebno je dostaviti dokaz da Ponuđač ima ovlaštenje za servisiranje proizvođača opreme koja se daje u najam.

Kao dokaz ovlaštenja potrebno je priložiti pisani dokaz u vidu potvrde proizvođača opreme ili preslike ovlaštenja sa službenih stranica proizvođača.

U slučaju da Ponuđač djeluje kao zajednica ponuditelja, potrebno je dostaviti potvrdu o ovlaštenom servisu od strane nositelja ovlaštenja te Ugovor o poslovnoj suradnji kojom nositelj ovlaštenja predaje svoje stručne kvalifikacije na korištenje drugoj ugovornoj strani.

OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT: Nino Funčić, dipl. oec. i voditelj Odsjeka za poslove nabave; gsm: 091/315-6813.

TELEFON: 023/505-491

TELEFAKS: 023/312-386

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: nino.funcic@zd.t-com.hr

SKLAPA SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM: ugovor o javnoj nabavi.

MJESTO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA: OPLA BOLNICA ZADAR, Bože Perića 5, 23000 ZADAR.

TRAJANJE UGOVORA ODNOSNO POČETAK I ZAVRŠETAK RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA: 365 dana od dana potpisivanja ugovora.

KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinu koj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinu udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinu udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) 7

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorab u postupku javne nabave), članka 291. (zlorab položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorab položaja i ovlasti), članka 338. (zlorab obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijava), članka 247. (prijava u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijava) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijava), članka 293. (prijava u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističnu udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) djelji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države u kojoj je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi u kojoj je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi u kojoj je osoba državljanin.

Ukoliko gospodarski subjekt daje izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, Izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi u kojoj je osoba državljanin, ista mora sadržavati sve traženo točkom 1. ove Dokumentacije o nabavi.

1.3. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u drđavi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične drđave ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u drđavi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno drđavi u kojoj je osoba drđavljanin.

Odredbe točke 1. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 1. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar drđave sjedišta gospodarskog subjekta. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u drđavi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj je sposoban ako je priložio dokumente kako je gore traženo.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost kako je traženo pod gornjom točkom 1., a postojanje sposobnosti iz gornje točke 2. ne moraju dokazivati svi članovi zajednice ponuditelja, nego ako je ta sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta (ponuditelja), te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

1. Dokaz o solventnosti - BON-2 ili SOL-2 ili sl. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci do dana slanja poziva. Dokaz o solventnosti ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja poziva.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta (ponuditelja) te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

1. Izjava o obrazovnoj i stručnoj sposobnosti
2. Popis ugovora te potvrde o ispravnom izvršenju predmeta ugovora
3. Ovlaštenje proizvođača opreme

PRILOG 1. Izjava o obrazovnoj i stručnoj sposobnosti

Ovim izjavljujemo da su sljedeći djelatnici ugovorno vezani za tvrtku:

(naziv, adresa, OIB)

te da imaju sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije koje ćemo koristiti pri obavljanju poslova isporuke i održavanja računalne opreme prema Natječajnoj dokumentaciji za potrebe Naručitelja: Opća bolnica Zadar, Bože Perića 5, 23000 Zadar

Red. br.	Ime i prezime	Obrazovanje	Pozicija
1.			
2.			
3.			
4.			

Napomena: U slučaju zajednice ponuđača, dostaviti zasebnu Izjavu za svaku od tvrtki Ponuditelja te Ugovor o Poslovnoj suradnji na servisu ,ovjeren od javnog bilježnika.

(potpis i pečat)

PRILOG 2. POPIS UGOVORA (REFERENTNA LISTA)

Red. br.	Naziv naručitelja	Naziv predmeta isporuke & broj ugovora	Vrijednost u HRK	Datum sklapanja ugovora
1.				
2.				
3.				
4.				

Ovim potvrđujem da je uredno i u cijelosti izvršila(o) sve u gornjoj tabeli navedene ugovorene obveze.

(potpis i pečat)

UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA (NATJECATELJA ILI PONUDITELJA):

Navedeno u prethodnim točkama.

Dokumente koje javni naručilac zahtijeva u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

SADRŽAJ I NAČIN IZRADE:

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen obrazac ponude, ovjeriti obrazac pečatom ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe.
- Opis predmeta nabave i TROŠKOVNIK - tehnička specifikacija predmeta nabave i (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje) kao uvjet prihvatljivosti ponude. Ponuditelj je dužan popuniti SVE zatražene stavke kao uvjet prihvatljivosti ponude, ovjeriti obrazac pečatom ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe.
- Proizvođačka tehnička specifikacija i u koju treba unijeti sve zatražene stavke (točke) prema TROŠKOVNIKU. Uvjet prihvatljivosti ponude.
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja.
- Ostali traženi dokazi sposobnosti.
- PRIJEDLOG UGOVORA, ovjeren u izvorniku kao uvjet prihvatljivosti ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a iznimno ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti to nije moguće, izrađuje se u dva ili više dijelova. Uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, u sadržaju ponude navodi se od koliko dijelova se ponuda sastoji. Stranice ponude označavaju se brojevima, na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji slijedi iza rednog broja s kojim je završio prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: najniža cijena.

ROK VALJANOSTI PONUDE: najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU: nema.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA: plaćanje će se obaviti na giro račun isporučitelja u roku od 30 dana od dana primitka računa za izvršenu uslugu iz prethodnog mjeseca.

Najam računalne opreme (računala, monitori i pisači)

Specifikacija ponuđene opreme 1 – Osobno računalo

Proizvođač:

Model:

identifikacijska oznaka proizvoda (part no):

KARAKTERISTIKA R.br.	FUNKCIONALNOST-popunjava Ponuditelj	PONUĐENO (da/ne) popunjava Naručitelj
Vrsta uređaja (A)	PC računalo	
Operacijski sustav (A1) Min.Windows 10Pro 64bit		
Procesor (A2) Min Intel i3 4130/3,4GHz Ili noviji Chipset (A3) Min.Intel Q85Express ili noviji		
Radna memorija ugrađena (A4) Min 4GB DDR3 SDRAM ili bolje Moguća nadogradnja memorije u GB (A5) Min 32GB ili bolje		
Hard disk (A6) Min.500GB/7200 rpm ili bolje		
Optička jedinica (A7) Min.DVD ROM SATA ili bolje		
Grafički sustav (A8) Min 1x VGA Min 2xDisplay ports		
Audio sustav (A9) Ugrađen		
Mrežno sučelje (A10) 1x10/100/1000 LAN		
Priključci USB 2.0 (A11) Min 6xUSB 2.0 od toga min.2xUSB 2.0 na prednjoj maski računala		
Priključci USB 3.0 (A12) Min 4xUSB 3.0 od toga min.2xUSB 3.0 na prednjoj maski računala		

KARAKTERISTIKA R.br.	FUNKCIONALNOST-popunjava Ponuditelj	PONUĐENO (da/ne) popunjava Naručitelj
Kuligite (A13) SFF oblik kuligita s ugrađenim zvučnikom ,može stajati vodoravno i okomito bez dodatnih nosača 2 USB 3.0 priključaka s prednje strane priključak za slušalice i mikrofonski s prednje strane priključak za slušalice i mikrofonski s zadnje strane		
Napajanje (A14) Ugrađeno 220 V/ 50 Hz min.200W PFC (Power Factor Correction)		
Tipkovnica (A15) Standardna USB tipkovnica sa standardnim rasporedom tipki i odvojenim numeričkim dijelom		
Miš (A16) Optički,USB,3 tipke sa scroll-om		
Sustav nadzora (A17) Remote Management Protocol ASF 2.0 Wake on LAN, PXE podrška		
Serijski port (A18) Ugrađen na matičnu ploču		
Ostali priključci (A19) 1xmikrofon na prednjem panelu 1xslušalice na prednjem panelu 1X VGA port na stražnjoj strani 2Xdisplay port na stražnjoj strani		

KARAKTERISTIKA R.br.	FUNKCIONALNOST-popunjava Ponuditelj	PONUĐENO (da/ne) popunjava Naručitelj
Monitor (B) LCD zaslon formata 16:9 Dijagonala najmanje 21,5"o Rezolucija:1920x1080 na 60Hz Vrijeme odziva:2ms Svjetlina:250cd/m2 Spajanje:HDMI,VGA, DVI Zvučnici ugrađeni u kućište VESA priključak za montažu Napajanje 220V ugrađeno u kućište monitora Isporučeni kabeli za spajanje s računalom 220V i VGA Isporučka novog uređaja,tvornički zapakiran sa popratnim priborom i uputama	Proizvođač : Model: Identifikacijska oznaka:	
	ZAKLJUČAK: Popunjava Naručitelj Ponudeni uređaj zadovoljava tražene specifikacije DA/NE	

Specifikacija 2 – Pisac

Nudimo proizvod sljedećih karakteristika

Proizvođač :

Model:

Identifikacijska oznaka:

KARAKTERISTIKA R.br.	FUNKCIONALNOST	PONUĐENO (da/ne) napomena
Vrsta uređaja (A)	Laserski monokromatski pisac	
Rezolucija Min.600x600		
Ispis prve stranice Min.9 sekundi		
Brzina ispisa : Min.28 stranica/min		
Ladica za papir,kapacitet min 250 str.A4 formata		
Manualni ulaz papira,kapacitet min 50 listova		
Konekcije: USB ,LPT		

KARAKTERISTIKA R.br.	FUNKCIONALNOST	PONUĐENO (da/ne) napomena
Maksimalno mjesečno opterećenje prema teh.specifikacijama min. do 20.000 stranica ispisa		
Potrošni materijal, bubanj i toner integriran u jedno kućište		
Priključni kabeli uključeni: USB kabel duljine 1,8m Strujni kabel 220V duljine 1,8m		
Isporuka novog uređaja, tvornički zapakiran sa popratnim priborom i uputama		
	ZAKLJUČAK: Popunjava Naručitelj Ponudeni uređaj zadovoljava tražene specifikacije DA/NE	

Redni broj	Naziv	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupno bez pdv-a
ISPORUKA TE REDOVAN MJESEČNI SERVIS I ODRŽAVANJE					
1	Isporuka računalna + monitor + mjesečno održavanje/sukladno dokumentaciji	KOM	60		
2	Isporuka pisača + održavanje + potrošni materijal	KOM	40		
3	Usluga najma po ispisanoj stranici van ugovorene količine od 2000 stranica/pisač /mjesečno 40 pisača x 1000 stranica/pisaču/mjesečno	sat	40.000		
UKUPNO BEZ PDV-A:					
PDV:					
UKUPNO S PDV-OM:					
UKUPNO S PDV-OM SLOVIMA:					

Ovjera ponuditelja (potpis i pečat)

OBRAZAC PONUDE

na temelju poziva na dostavu ponuda

Najam računalne opreme (računala, monitori i pisači)

Naziv ponuditelja	
Adresa sjedišta ponuditelja	
OIB	
Čiro-račun i banka	
Telefon, faks i adresa (elektroničke) pošte ponuditelja	
Osoba za kontakt	
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i potpisivanje ugovora, funkcija koju obnaša	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana za dostavu ponuda
UKUPNO BEZ PDV-a:	
PDV:	
UKUPNO S PDV-om:	
<i>Izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, prihvaćamo ih i izvršiti ćemo predmet nabave za ponuđenu cijenu (specifikacija predmeta nabave – Troškovnik), bez mijenjanja cijena tijekom trajanja Ugovora.</i>	
<i>Izjavljujemo da su svi traženi i potrebni dokazi o sposobnosti priloženi, da ne prikrivamo podatke i da su svi dani podaci u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetom nabave točni!</i>	
Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a	

Ovjera ponuditelja (potpis i pečat)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto prebivališta i adresa stanovanja)
osobna iskaznica br. _____ kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje
gospodarskog subjekta _____
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt, niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, a sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) nismo pravomoćno osuđeni za slijedeća kaznenodjela:

- a) sudjelovanje u zločinu koj organizaciji, na temelju
i članka 328. (zločin udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinu udruženja) Kaznenog zakona
i članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
i članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
i članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
i članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
i članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) djelji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
i članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

za gospodarski subjekt: M.P.

(navesti ime i prezime te potpis osobe po zakonu
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Datum: _____ 2018.

Izjava mora imati ovjereni potpis davatelja izjave kod javnog bilježnika

PRIJEDLOG UGOVORA:

Ugovor o nabavi i isporuci regulira sve međusobne odnose između naručitelja i ponuditelja i ona ponuda se ocjeni najpovoljnijom. Prijedlog Ugovora je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Mora biti ovjeren u izvorniku kao uvjet prihvatljivosti ponude.

OPĆA BOLNICA ZADAR, Bože Perić i/ili 5, 23000 Zadar, OIB 11854878552, koju zastupa ravnatelj
Željko Čulina, dr. med.

(u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

_____, OIB _____ kojeg zastupa

(u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

UGOVOR (PRIJEDLOG)

Članak 1. PREDMET UGOVORA

Predmet ovog Ugovora je _____

sukladno Ponudi od _____ i prema tehnici, dokumentaciji i Troškovniku koji su sastavni dijelovi ovog ugovora.

Članak 2.

Izvršitelj se obvezuje svakodnevno biti na raspolaganju Naručitelju i to:

- isporučiti informacije koje uključuje isporuku tražene informatičke opreme, osigurati kontigent zamjenskih uređaja koje će deponirati u IT službi Naručitelja, osigurati kvalitetnu, brzu i pravodobnu uslugu sukladno dolje navedenim uvjetima održavanja

Izvršitelj se obvezuje da će sve poslove obavljati stručno i prema pravilima struke.

Članak 3.

Naručitelj se obvezuje sve kvarove na vrijeme prijavljivati, a svim napravama koje su predmet ovog ugovora pravilno i prema uputstvima upotrebljavati.

Članak 4. UGOVORENA CIJENA

Za predmet nabave naveden u članku 1. ovog Ugovora, ugovara se cijena u kunama.

Ukupna ugovorena cijena za robu specificiranu u članku 1. ovog Ugovora iznosi:

kuna _____

PDV kuna _____

Ukupno kuna _____

(slovima: _____)

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Izvršitelja vezano za izvršenje Usluge, osim PDV-a.

Članak 5. PLAĆANJE

Iznos iz članka 4. ovog ugovora Naručitelj će plaćati u 12 mjesečnih obroka tijekom 12 mjeseci, u kunama na račun Izvršitelja IBAN broj _____ u roku od **30** dana po ispostavljenju računa za izvršenu uslugu u prethodnom mjesecu.

Za izvršen predmet nabave Izvršitelj mora izdati račun najkasnije u roku 7 dana od datuma izvršenja predmeta nabave u prethodnom mjesecu.

Izvršenu Uslugu Izvršitelj će obračunavati prema stvarno izvršenim Uslugama, jediničnim cijenama iz Troškovnika i cijenama iz službenog cijenika Izvršitelja.

Članak 6. **OPĆE ODREDBE**

Ugovor se zaključuje na rok od 12 mjeseci.

Ugovorne strane mogu Ugovor jednostrano raskinuti u slučaju kršenja ugovornih obveza, ukoliko stranka ne sanira štetu koja je nastala kršenjem ugovornih obveza. U slučaju raskida Ugovora strane će urediti međusobne odnose u skladu sa zakonima i dobrim poslovnim običajima.

Niti jedna od ugovornih strana ne može i neće prenositi niti jedno od svojih prava, dužnosti ili obveza iz ovog Ugovora na druge pravne osobe bez prethodnog pismenog odobrenja druge strane iz Ugovora.

Ugovorne strane se obvezuju da će sve podatke koji su tehnički ili poslovnog značaja i do kojih imaju dostup za vrijeme trajanja ugovora, čuvati kao poslovne tajne. Ugovor predstavlja cjelinu sa svim prilogima. Promjene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz suglasnost obje ugovornih strana i postaju pravno valjane ako su potvrđene u pisanom obliku.

Ugovorne strane će sve moguće sporove nastojati riješiti sporazumno. Ukoliko ne uspiju doći do sporazumnog rješenja, strane su suglasne da se spor rješava na nadležnom sudu u Zadru. Na ovaj Ugovor se primjenjuju materijalno pravo uz uvažavanje odredbi Zakona o obveznim odnosima i specifični običaji u svijetu za ugovorenu vrstu usluge.

Ugovor stupa na snagu s danom potpisa ovlaštenih osoba svih ugovornih strana.

Ovaj ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 3 (tri) pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) Izvršitelju dok je Prijedlog i sastavni dio Ponude.

Potpisom i ovjerom ovog prijedloga ugovora potvrđujemo da smo ga pročitali, razumjeli te se slažemo s njegovim odredbama.

U Zadru, _____ 2018.

Ur. br.: _____

Ref. br.: _____

za **Izvršitelja:**

za **Naručitelja:**
OPĆA BOLNICA ZADAR
Ravnatelj OBZ
Željko Čulina, dr.med.

Direktor/ica